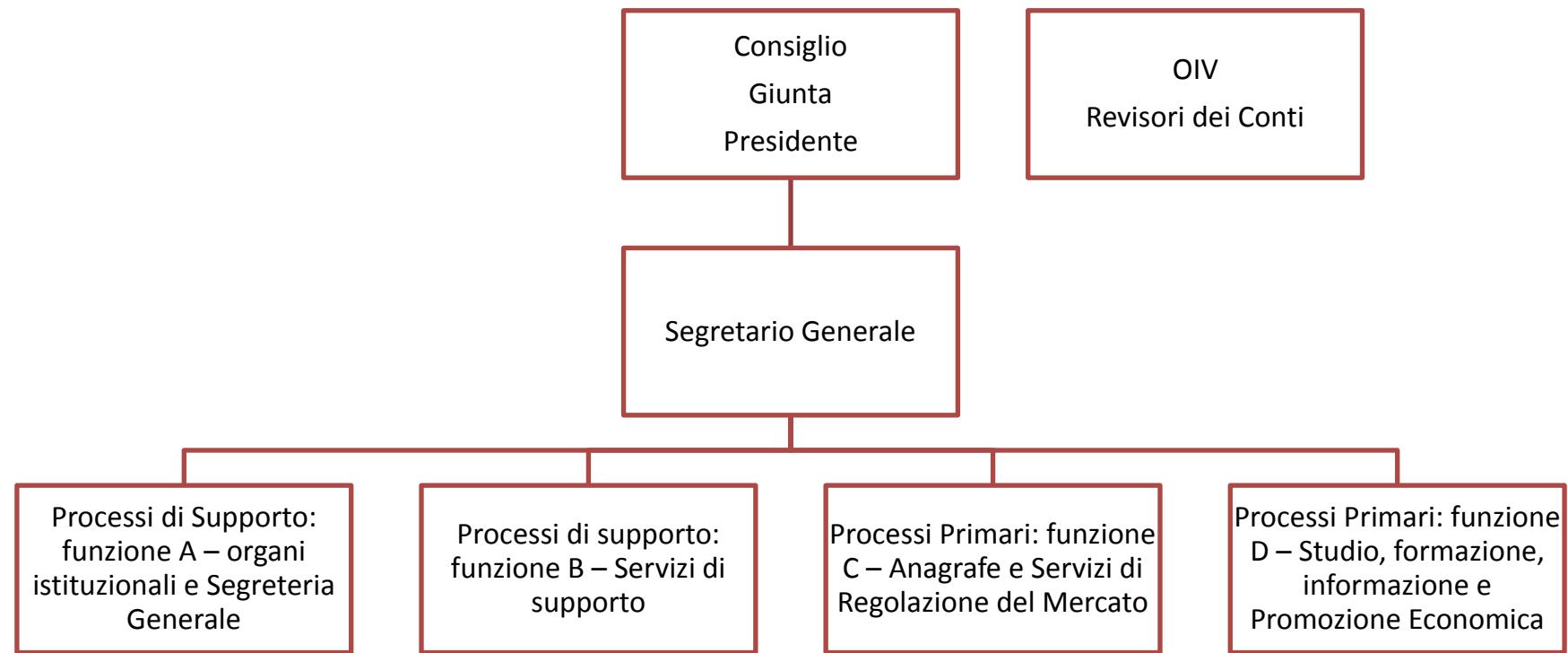




Riorganizzazione dei servizi

Allegato n. 1
alla Determinazione Commissariale n. 36 del 26.05.2014



Consiglio
Giunta
Presidente

Segretario Generale

OIV –
Revisori dei
Conti

DIRIGENTE AREA 1:
Processi Primari e di Supporto

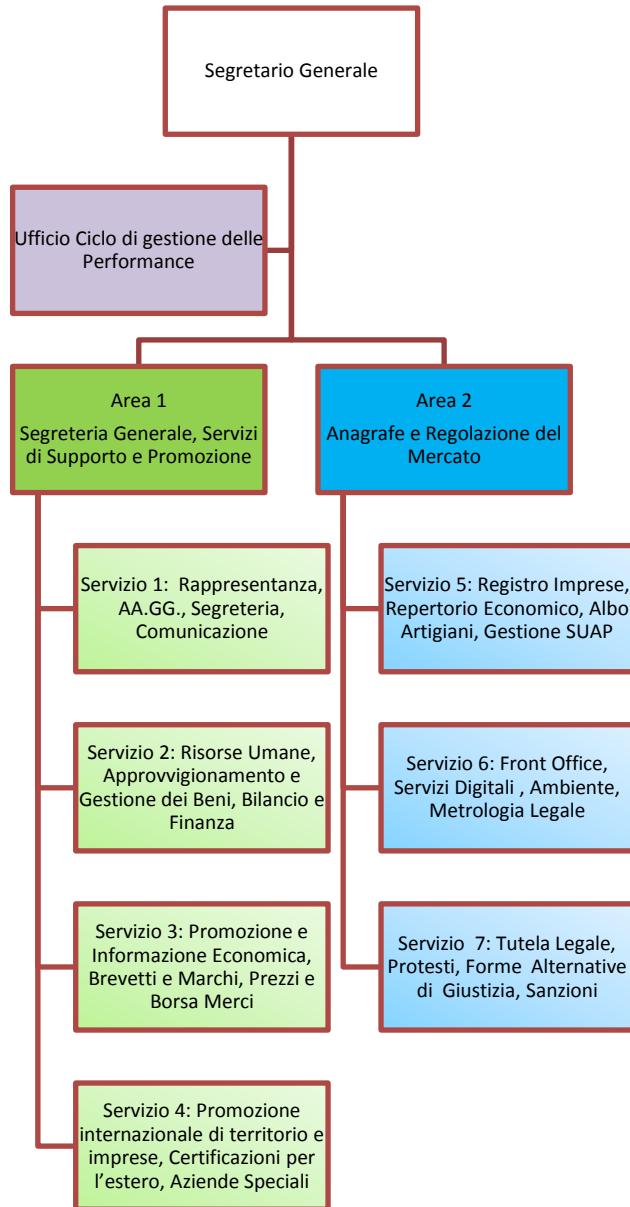
DIRIGENTE AREA 2:
Processi Primari

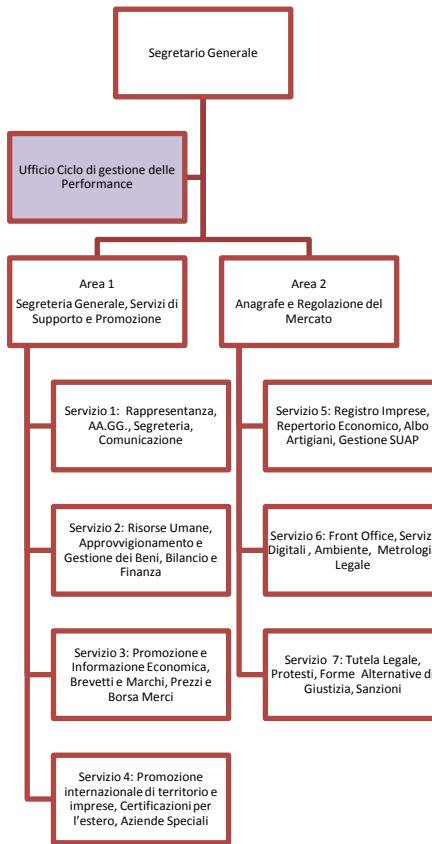
Funzione A: organi
Istituzionali e
Segreteria Generale

Funzione B: Servizi di
Supporto

Funzione D: Studio,
Formazione,
Informazione e
Promozione
Economica

Funzione C: Anagrafe
e Regolazione del
Mercato



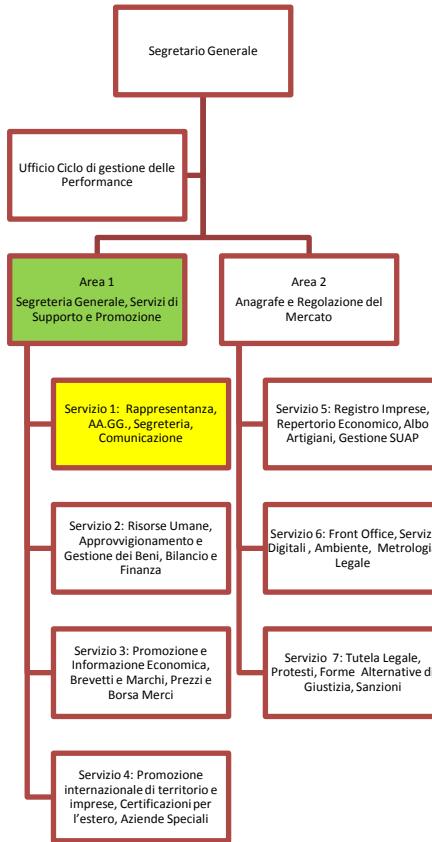


Ufficio Ciclo di gestione delle Performance

Coordinamento Ciclo di Gestione delle Performance:

Pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo; Sistemi di Gestione; supporto Oiv

Comprende pianificazione e programmazione annuale e pluriennale; monitoraggio, misurazione, valutazione, rendicontazione; Sistemi di Gestione (rif. processi/sottoprocessi A1.1 - A1.2 - A2.1.1.3)



Servizio 1

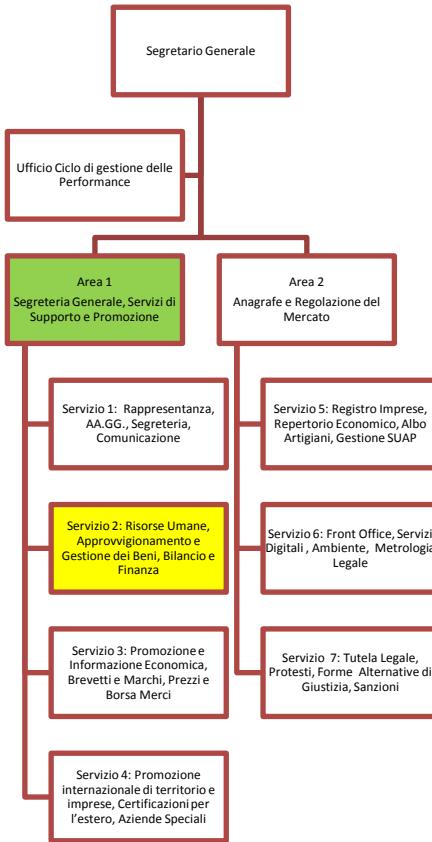
Rappresentanza, AA.GG., Segreteria, Comunicazione

Coordinamento Rappresentanza, Affari Generali, Organi Istituzionali, Presidenza e Segreteria Generale, Comunicazione

Gestione e Supporto Organi istituzionali; Relazioni sindacali; URP; Gestione documentale: archiviazione e biblioteca; Comunicazione Istituzionale Interna ed Esterna; Sito istituzionale; Concessione sale e logistica eventi e convegni;

Comprende: gestione e supporto organi istituzionali, rinnovo organi, gestione riunioni, relazioni sindacali, albo on-line, URP, gestione e verifica sito istituzionale, archivio, biblioteca, comunicazione istituzionale

(rif. processi/sottoprocessi A2.1 (escluso A2.1.1.3 e A2.1.2.1) - A2.3 - A3.1 – B1.1.1.2 – B1.1.2.5 – B2.2.4.1)

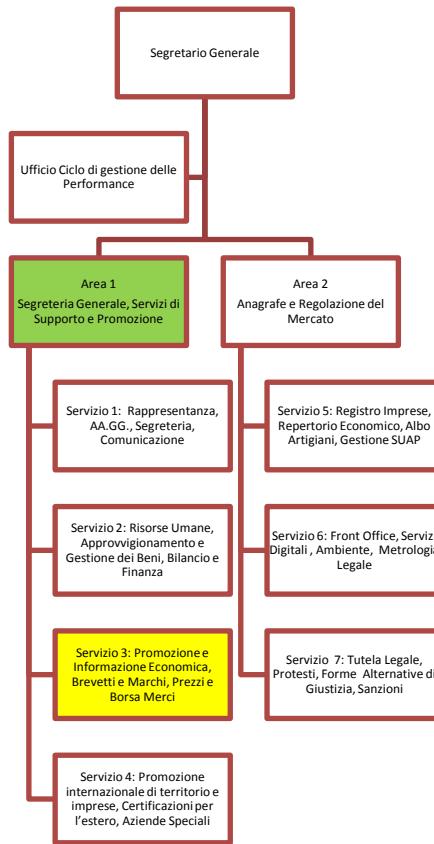


Servizio 2

Risorse Umane, Approvvigionamento e Gestione dei Beni, Bilancio e Finanza

Coordinamento Risorse Umane: Acquisizione e Gestione Risorse Umane; Trattamento Giuridico ed Economico del Personale; Servizi ausiliari; Gestione Centralino e reception; Ufficio Procedimenti Disciplinari; Approvvigionamento e gestione beni; Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale; Monitoraggio, misurazione, valutazione, rendicontazione; Gestione Partecipazioni; Diritto annuo; Contabilità e Liquidità.

Comprende: Acquisizione risorse umane, Trattamento Giuridico del Personale incluso gestione presenze e buoni pasto; Trattamento economico del personale (retribuzioni, missioni, adempimenti fiscali, previdenziali e pensionistici, gettoni di presenza organi e commissioni); Sviluppo risorse umane; Servizi ausiliari; Gestione Centralino e reception; Ufficio Procedimenti Disciplinari; Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale; Monitoraggio, misurazione, valutazione, rendicontazione; Partecipazioni e Gestione Partecipazioni; Fornitura beni e servizi; Gestione beni materiali e immateriali; Gestione contabilità e liquidità; Gestione diritto annuo e relativi ruoli. (rif. processi/sottoprocessi: A2.1.2.1 - B1.1 (escluso B1.1.1.2 e B1.1.2.5) - B2.1 - B2.2 (escluso B2.2.4.1) - B3.1 (escluso B3.1.2.3) - B3.2)



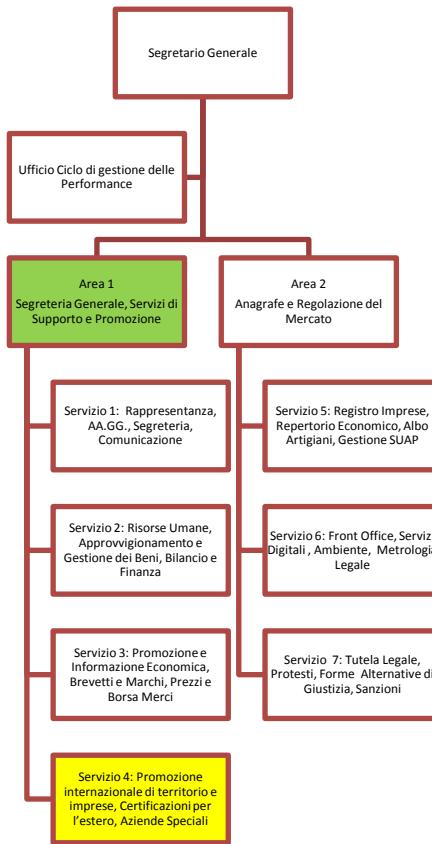
Servizio 3

Promozione e Informazione Economica, Brevetti e Marchi, Prezzi e Borsa Merci

Monitoraggio economia e mercato, Formazione per le imprese, Promozione in Italia delle imprese e del Territorio, Sostegno al credito ed all'innovazione, Brevetti e Marchi, Prezzi, Controllo Prodotti della Filiera del Made in Italy

Comprende: il monitoraggio dell'economia e del mercato attraverso studi, indagini e rilevazioni statistiche, la formazione per le imprese, la promozione in Italia delle imprese e del territorio, il sostegno al credito e all'innovazione, Brevetti e Marchi, Prezzi, Controllo Prodotti della Filiera del Made in Italy,

(rif. processi/sottoprocessi: D1.1 -D1.2 -D1.3 (escluso D1.3.3) - C2.2.1 - C2.2.2 - C2.2.3 -C2.3 – C2.7.2.1 – C2.7.2.2)



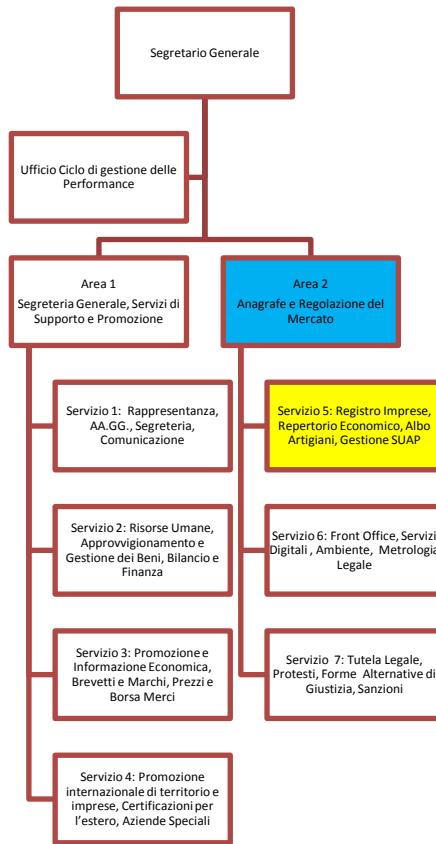
Servizio 4

Promozione internazionale di territorio e imprese, Certificazioni per l'estero, Aziende Speciali

Promozione all'estero delle imprese e del Territorio, formazione professionale rivolta all'estero, Certificazioni per l'estero, rapporti con le Aziende Speciali

Comprende: la promozione all'estero delle imprese e del territorio, la certificazione per l'estero, la tenuta dei rapporti ed il coordinamento con l'azienda speciale PromoCosenza

(rif. processi/sottoprocessi: D1.3.3 - C1.5)



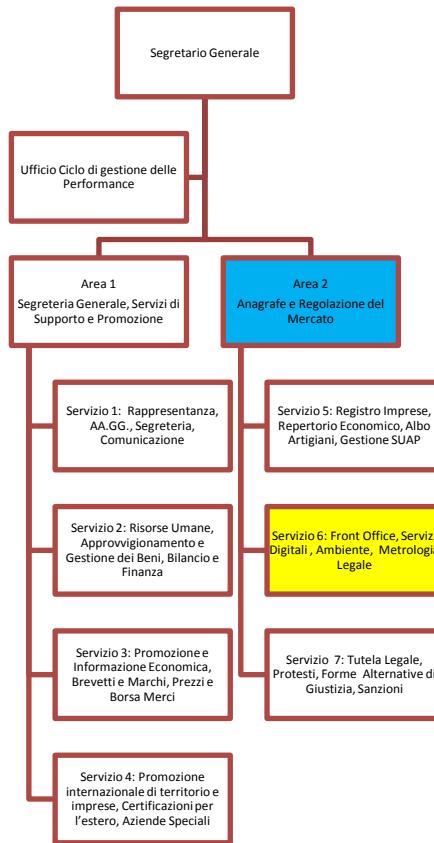
Servizio 5

Registro Imprese, Repertorio Economico, Albo Artigiani, Gestione SUAP

Formazione e tenuta Registro Imprese, REA, Albo Artigiani, Suap

Comprende la tenuta ed il coordinamento del Registro delle imprese in tutte le sue sfaccettature, la gestione del Suap)

(rif. Processi/Sottoprocessi : C1.1 (escluso C1.1.6) – C1.3)



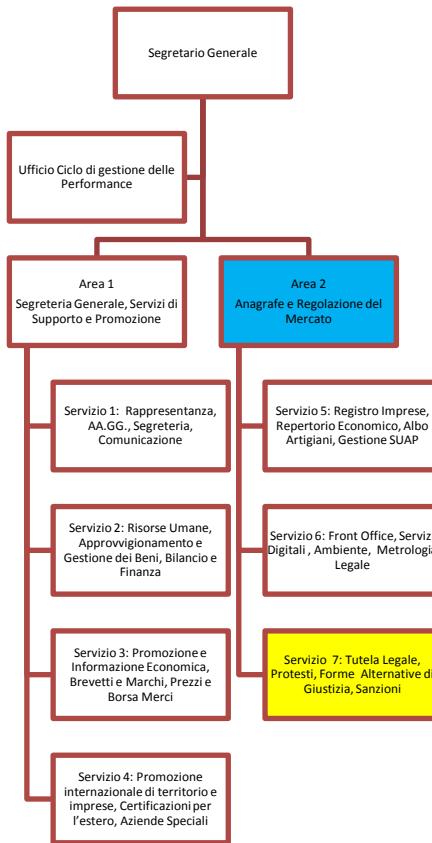
Servizio 6

Front Office, Servizi Digitali , Ambiente, Metrologia Legale

Attività di sportello; Servizi Digitali; Ambiente, Attività in materia di Metrologia legale; Sicurezza e Conformità dei Prodotti

Comprende: il coordinamento delle attività di sportello; Servizi Digitali; Ambiente, Attività in materia di Metrologia legale; Sicurezza e Conformità dei prodotti.

(rif. processi/sottoprocessi: C1.1.6 - C1.4 - C2.4 - C2.5 - C2.7.1)



Servizio 7

Tutela Legale, Protesti, Forme Alternative di Giustizia, Sanzioni

Tutela giudiziaria e consulenza legale, Protesti, Forme Alternative di Giustizia, Sanzioni Amministrative

Comprende: la gestione delle vertenze legali non complesse, la consulenza agli organi, la produzione di atti legali, la formazione e tenuta dell'elenco dei protesti, la gestione delle sanzioni amministrative ex legge 689/81, le forme alternative di giustizia e la verifica delle clausole vessatorie, i contratti tipo, le manifestazioni a premio

(rif. processi/sottoprocessi: A2.2 – B3.1.2.3 - C2.1 - C2.6 - C2.7 (esclusi C2.7.1 e C2.7.2) - C2.8)