



GUIDA ALLA CORRETTA CODIFICA DELLE PRATICHE REA E ATTIVITA' REGOLAMENTATE

Ai fini di una buona gestione delle pratiche da inviare al REA la corretta codifica di una pratica è fondamentale, a tal fine occorre correttamente codificare gli allegati.

Passaggio 1

cliccare sulla tendina “codice documento”:

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window titled "webTelemaco - Aggiungi Allegato - Windows Internet Explorer". The main title bar says "Aggiungi allegato alla pratica M10702P0912". The form contains the following fields:

- * Campi obbligatori
- * Codice documento: A dropdown menu with a blue selection bar.
- Descrizione documento: An input field.
- * Pagine da: An input field with a separator "a" and another input field, followed by a checked checkbox labeled "Prospetto".
- * Modo bollo: A dropdown menu showing "Assolto in entrata".
- Tipo atto: A dropdown menu.
- Descrizione atto: An input field.
- * Data documento (gg/mm/aaaa): An input field.
- * Inserisci documento: An input field with a "Sfoglia..." button to its right.
- Allega: A blue button.

Below the form, there is a note in bold black text:

Per contenere le dimensioni dei files da allegare e renderne così più veloce l'inserimento consigliamo di non usare documenti ottenuti dallo scanner (non è necessario presentare copia fotografica, ma solo copia del contenuto) o comunque di impostare lo scanner: a 72 dpi la risoluzione e a 256 i colori.



Passaggio 2

In base all'attività da iscrivere posizionarsi sulla scelta proposta nella tendina "codice documento" (ciò vale per tutti gli allegati).

Ad esempio: se devo iscrivere un impiantista mi posizionerò su "codice documento" e sceglierò il codice "C20- impiantista "

Aggiungi allegato alla pratica M10702P0912

* Campi obbligatori

* Codice documento

Descrizione documento

* Pagine da

* Modo bollo

Tipo atto

Descrizione atto

* Data documento (gg/mm/aaaa)

* Inserisci documento

C20 - IMPIANTISTI
C21 - AUTORIPARATORI
C22 - IMPRESE DI PULIZIA
C23 - IMPRESE DI FACCHINAGGIO
C24 - SPEDIZIONIERI
C25 - COMMERCIO ALL'INGROSSO
C26 - ALTRI ALBI E RUOLI
C27 - ALTRE ATTIVITA' REGOLAMENTATE
C28 - ARTIGIANI ISCRIZIONE
C29 - ARTIGIANI MODIFICA
C30 - ARTIGIANI CESSAZIONE
C32 - MODELLO MEDIATORI
C33 - MODELLO REQUISITI MEDIATORI
C34 - MODELLO ARC
C35 - MODELLO REQUISITI ARC
C36 - MODELLO MEDIATORI MARITTIMI
C37 - MODELLO REQUISITI MEDIATORI MARITTIMI
C38 - MODELLO SPEDIZIONIERI
C39 - MODELLO REQUISITI SPEDIZIONIERI
D15 - DISTINTA FEDRA
D00 - DICHIARAZIONE
D01 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
D03 - AVVISO ANTICIPATA CONVERSIONE OBBLIGAZIONI
D04 - DELEGA PER FUORI TERMINE
D10 - COMUNICAZIONE
D20 - PROGETTO DI FUSIONE
D21 - PROGETTO DI SCISSIONE
D30 - STARTUP-DICHIARAZIONE REQUISITI (DL 179/12 ART.25 C.3-9-15)
D31 - STARTUP-DICHIARAZIONE INFORMAZIONI (DL 179/12 ART.25 C.14)
D32 - INCUBATORE-DICHIARAZIONE REQUISITI (DL 179/12 ART.25 C.9-15)

e non e' munque



Passaggio 3

si compileranno le altre scelte avendo cura di indicare o nel campo “descrizione documento” o nel campo “descrizione atto” COSA si sta allegando (es. una SCIA, un modello del responsabile tecnico, ecc ecc)

Aggiungi allegato alla pratica M10702P0912

* Campi obbligatori

* Codice documento

Descrizione documento

* Pagine da a Prospetto

* Modo bollo

Tipo atto

Descrizione atto

* Data documento (gg/mm/yyyy)

* Inserisci documento

Per contenere le dimensioni dei files da allegare e renderne così più veloce l'inserimento consigliamo di non usare documenti ottenuti dallo scanner (non è necessario presentare copia fotografica, ma solo copia del contenuto) o comunque di impostare lo scanner: a 72 dpi la risoluzione e a 256 i colori.

Passaggio 4

Dopo aver compilato i campi descrittivi, procedere all'inserimento dell'allegato descritto (assicurarsi che sia firmato digitalmente dal soggetto obbligato) cliccando sul tasto “**sfoglia**”.