

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Cosenza (di seguito denominata “Camera di Commercio”) rappresentata dal Presidente, **Giuseppe Gaglioti,**

E

il Consiglio Notarile di Cosenza, Rossano, Paola e Castrovillari rappresentato dal Consigliere, **Notaio Fabio Posteraro;**

l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Cosenza- rappresentato dal Presidente, **Maurizio Napolitano;**

l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Castrovillari - rappresentato dal Presidente, **Vincenzo De Franco;**

l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Paola - rappresentato dal Presidente, **Pasqualino Saragò;**

l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Rossano- rappresentato dal Presidente, **Carlo Plastina.**

l’Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Cosenza - rappresentato dal Presidente, **Giovanni Genise**

(di seguito denominati “Consiglio” e“Ordini”)

PREMESSO

- che dal 1° aprile 2010 è in vigore la procedura denominata **ComUnica** che permette di ottemperare agli obblighi di legge verso Camere di Commercio, INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate, inoltrando la Comunicazione Unica ad un solo destinatario che si fa carico di trasmettere agli altri Enti le informazioni di competenza di ciascuno;
- dal 3 gennaio 2011, attraverso ComUnica Starweb è possibile inviare telematicamente anche le pratiche artigiane;
- che lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica sono ispirati a criteri di semplificazione, rapidità, economicità e razionale impiego delle risorse disponibili;

CONSIDERATO

che è opportuno porre in essere, tra le istituzioni, tutte le iniziative di collaborazione volte al miglioramento dell'erogazione dei servizi alle imprese;

RITENUTO

che la collaborazione tra la Camera di Commercio di Cosenza, il Consiglio Notarile e gli Ordini rappresenta un elemento indispensabile per ottenere migliori risultati sul piano della fruibilità dei servizi telematici, di riduzione dei tempi di adempimento degli obblighi amministrativi da parte delle imprese, nonché per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

CONSTATATA

la necessità di trovare soluzioni organizzative, ispirate a criteri di flessibilità, che permettano di venire incontro alle esigenze dell'utenza professionalmente qualificata nello svolgimento dei procedimenti attinenti, in particolare, il Registro delle Imprese e l'Ufficio Tributi;

CONSTATATA

la prassi ormai consolidata, a seguito della comunicazione n. 5498 del 18.04.05 del Conservatore R.I. pro-tempore, relativamente al pagamento del diritto annuale camerale ai sensi del D.M. 11 maggio 2001, n. 359 e s.m.i., per le nuove iscrizioni (sedi e unità locali), con prelievo diretto dal conto dell'utente Telemaco, operato dagli uffici camerali in mancanza di allegazione della copia scansionata della ricevuta di pagamento dell'importo dovuto con mod. F24;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1

Attivazione servizio di consulenza/assistenza in back-office

La **Camera di Commercio** si impegna ad attivare, nei giorni di lunedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,30, previo appuntamento, un servizio di assistenza/consulenza dedicato ai professionisti appartenenti al **Consiglio** ed agli **Ordini**, al fine di:

- a) **affrontare problematiche attinenti il Registro delle Imprese e REA, particolarmente complesse, non gestibili in front-office o attraverso il diario messaggi di Telemaco, quali ad es. operazioni societarie straordinarie, attività imprenditoriali regolamentate, problematiche relative agli assetti proprietari o adempimenti non contemplati nelle guide/istruzioni/procedure messe a disposizione sul sito camerale;**
- b) **verificare e definire pratiche telematiche ComUnica /StarWeb, oggetto di apertura di correzione da parte dell'Ufficio R.I., qualora sussistano dubbi interpretativi e criticità non risolvibili attraverso il diario messaggi della pratica telematica;**
- c) **verificare e definire posizioni attinenti il pagamento del diritto annuale camerale, non risolvibili in front-office.**

A tal fine la **Camera di Commercio** si impegna ad attivare un indirizzo di posta elettronica certificata, riservato unicamente ai professionisti appartenenti al **Consiglio** ed agli **Ordini**, per consentire la prenotazione di un appuntamento con i funzionari camerali preposti al servizio.

Per ottimizzare il servizio sarà necessario:

1. inviare una e-mail di prenotazione all'indirizzo PEC attivato dalla **Camera di Commercio** indicando il numero di iscrizione all'ordine di appartenenza;
2. corredare la richiesta di appuntamento con una sintetica descrizione della problematica da affrontare ed ogni elemento che si ritenga utile alla risoluzione.

Nel caso in cui il professionista intenda avvalersi dell'opera di un collaboratore, dovrà essere esibita apposita delega con fotocopia del tesserino di iscrizione.

ART. 2 IMPEGNI DEGLI ORDINI

Gli **Ordini** si impegnano a sensibilizzare i propri iscritti a presentare le pratiche Registro Imprese tramite canale telematico, riducendo al massimo l'utilizzo del supporto informatico.

Il **Consiglio** e gli **Ordini** si impegnano inoltre a diffondere presso i propri iscritti le notizie e le informazioni sui servizi offerti dalla **Camera di Commercio**, attraverso il call center ed il sito internet istituzionale.

Il **Consiglio** e gli **Ordini**, nel riconoscere la valenza della prassi consolidata richiamata in premessa, si impegnano ad assicurare ampia divulgazione tra i propri appartenenti in merito alla prassi predetta del prelievo diretto del diritto annuale camerale, in mancanza di allegazione della copia scansionata della ricevuta di pagamento dell'importo dovuto con mod. F24.

ART. 3 ATTIVITA' FORMATIVE E DI STUDIO

Nell'ambito della reciproca collaborazione fra le Istituzioni, il **Consiglio** e gli **Ordini** potranno richiedere, nell'ambito della propria offerta formativa, l'intervento di dirigenti e funzionari della **Camera di Commercio** in qualità di relatori.

Parimenti la **Camera di Commercio** potrà richiedere, per le esigenze formative del proprio personale, l'intervento di relatori segnalati dal **Consiglio** e dagli **Ordini**.

ART. 4 PROPOSIZIONE DI QUESITI DI INTERESSE GENERALE

Al fine di facilitare il corretto adempimento degli obblighi amministrativo-telematici, il **Consiglio** e gli **Ordini** si impegnano a raccogliere, selezionare ed elaborare i quesiti e le eventuali segnalazioni dei propri iscritti, per individuare quelli che, per generalità, frequenza e obiettiva incertezza ermeneutica, risultino meritevoli di intervento interpretativo da parte del Registro delle Imprese.

A tale scopo il **Consiglio** e gli **Ordini** provvederanno a formulare al Registro delle Imprese presso la **Camera di Commercio** quesiti per la risoluzione dei casi prospettati.

ART. 5
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il Consiglio e gli **Ordini** si attiveranno per rendere disponibili attraverso i propri strumenti di comunicazione istituzionale appositi spazi dedicati alla pubblicazione:

- di Atti e Direttive di interesse generale emanati dal Registro delle Imprese ed Ufficio Tributi;
- di notizie sulle attività di servizio espletate dagli Uffici della **Camera di Commercio**;
- di articoli tecnici redatti da funzionari e dirigenti della **Camera di Commercio**.

La **Camera di Commercio, il Consiglio** e gli **Ordini** si impegnano altresì ad inserire, sui propri siti Internet, un link di collegamento alla home page dei rispettivi siti.

ART. 6
DICHIARAZIONE DI PROGRAMMA

La **Camera di Commercio, il Consiglio** e gli **Ordini** prendono atto che, nell'ambito dei rispettivi ruoli istituzionali, il rapporto attivato con il presente protocollo di intesa va inserito in una prospettiva di ampia collaborazione professionale, per il mantenimento di un dialogo costante teso alla disamina di ogni tipo di problema nell'erogazione e nella fruizione dei servizi telematici e alla ricerca delle relative soluzioni.

ART. 7
MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA

La **Camera di Commercio, il Consiglio** e gli **Ordini** realizzeranno un "osservatorio" delle attività intraprese sulla base del presente atto, impegnandosi a realizzare incontri, almeno bimestrali, per la verifica del grado di efficacia delle iniziative adottate.

ART. 8
DIVULGAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA

La **Camera di Commercio, il Consiglio** e gli **Ordini**, si impegnano a dare la massima diffusione alla iniziativa promossa con il presente protocollo d'intesa.

ART. 9
DURATA

Il presente protocollo d'intesa avrà efficacia dall' 8 febbraio 2011 e durata annuale. Lo stesso s'intenderà tacitamente rinnovato qualora non intervengano disdette espresse, con lettera raccomandata a.r. indirizzata alla Camera di Commercio, da parte dei soggetti firmatari. L'accordo potrà essere oggetto di modificazioni decorsi tre mesi dalla data della sua applicazione per rimuovere eventuali squilibri nel servizio all'utenza ovvero per apportare migliori soluzioni organizzative.

Cosenza, 8 febbraio 2011

C.C.I.A.A. di Cosenza
Il Presidente

F.to Giuseppe Gaglioti

Consiglio Notarile Provinciale
Il Consigliere

F.to Notaio Fabio Posteraro

ODCEC di Cosenza
Il Presidente

F.to Maurizio Napolitano

ODCEC di Castrovillari
Il Presidente

F.to Vincenzo De Franco

ODCEC di Rossano
Il Presidente

F.to Carlo Plastina

ODCEC di Paola
Il Presidente

F.to Pasqualino Sarago

Ordine Consulenti del Lavoro
Il Presidente

F.to Giovanni Genise