

---

## DELIBERAZIONE N. 48 DEL 11/09/2013

### **OGGETTO: Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi.**

Il Presidente, relatore della proposta di delibera in oggetto, introduce l'argomento e chiede al Segretario Generale di relazionare nel dettaglio. Si chiede l'approvazione da parte della Giunta camerale della proposta di deliberazione in oggetto relativa alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente camerale.

Con deliberazione assunta in data odierna è stata ribadita la complessità organizzativa dell'ente e l'orientamento costante verso il miglioramento continuo, l'innovazione dei processi, la gestione per obiettivi; il monitoraggio e controllo dei risultati, la misurazione delle performance individuali e collettive, la trasparenza e pubblicità, l'integrità dell'agire dell'ente, lo sviluppo e miglioramento di nuovi servizi erogati anche mediante l'utilizzo delle aziende speciali.

La Camera governa tale complessità organizzativa con un'organizzazione di tipo professionale, che punta sulla logica di rete all'interno e verso l'esterno, su team multiprofessionale ed interfunzionale, sulla valorizzazione del capitale umano, sulla responsabilizzazione per processi ed obiettivi, sul controllo dei risultati, sulla trasparenza e integrità, sull'accountability e controllo da parte degli stakeholder.

Per agevolare ulteriormente la gestione di tale complessità occorre riorganizzare la struttura in modo da rispondere alle nuove sfide provenienti dall'evoluzione del contesto socio-economico-territoriale e giuridico, sempre ponendo al centro della sua azione la cura dei bisogni del sistema delle imprese.

Fermo restando quanto previsto dal regolamento "ordinamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" in particolare al titolo II – struttura organizzativa si è privilegiato una organizzazione meno verticistica, tendente alla matrice e più orientata all'aggregazione di processi omogenei.

Partendo dalla mappatura dei processi delle Camere di commercio predisposta da Unioncamere nella revisione 2013 ed allegata alla presente nota, si è proceduto ad una aggregazione degli stessi per uffici, servizi ed aree dirigenziali.

In particolare l'organizzazione proposta ( come da organigramma allegato al presente provvedimento) è articolata in due aree dirigenziali. La prima ricomprende i processi di supporto relativi agli organi istituzionali e segreteria generale (funzione A) ed i servizi di supporto (funzione B) nonché i processi primari riconducibili alle attività di studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione D). La seconda comprende i processi primari riconducibili alle attività di anagrafe e servizi di regolazione del mercato (funzione C).

All'interno della prima area sono creati i seguenti servizi:

- servizio 1: organi istituzionali e segreteria generale;
- servizio 2: affari generali e servizi di supporto;
- servizio 3: bilancio e finanza;
- servizio 4: studi promozione economica e innovazione;
- servizio 5: commercio estero e internazionalizzazione.

All'interno della seconda area sono creati i seguenti servizi:

- servizio 6: anagrafico certificativo;
- servizio 7: regolazione e tutela del mercato;
- servizio 8: affari legali.

Infine, in staff al Segretario Generale è costituito il servizio 9: ciclo di gestione della performance.

Il segretario generale, vista la situazione contingente del personale dirigenziale propone di mantenere ad interim l'area 1 ed affidare al dirigente Giorno l'area 2.

Il Presidente invita la Giunta a deliberare

#### LA GIUNTA CAMERALE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTA** la Legge 580/93 e s.m. in seguito alla riforma operata dal DLgs. 23/2010;

**VISTO** il DPR 254/2005 – Regolamento sulla gestione economico patrimoniale delle Camere di commercio;

**VISTA** la L. 190/2012 in materia di anticorruzione;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;

**VISTO** il regolamento “ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. vigenti;

**VISTO** il d.Lgs. 165/2001 e smj;

**VISTE** le deliberazioni assunte in data odierna con le quali la Giunta camerale ha definito la Camera di commercio di Cosenza “Ente complesso” ed ha approvato il sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali

**CONSIDERATO** che l'evoluzione del quadro normativo di riferimento delle camere di commercio, richiede, in maniera più incisiva che nel passato, che nell'espletamento delle proprie attività trovino applicazione i principi della imparzialità, trasparenza e integrità, economicità efficienza ed efficacia, e ciò rappresenta un'ulteriore fase del processo di governo della complessità, rendendo necessario una riorganizzazione della struttura dell'Ente;

**RITENUTO** che il governo della complessità sia garantito attraverso una organizzazione meno verticistica, tendente alla matrice e più orientata all'aggregazione di processi omogenei a matrice verticistica;

**PRESO ATTO** della mappatura dei processi delle Camere di commercio predisposta da Unioncamere nella revisione 2013, nella quale si è proceduto ad una aggregazione degli stessi per uffici, servizi ed aree dirigenziali;

**CONSIDERATO** che la presente proposta riorganizza la struttura dell'ente partendo dai processi così come definiti da Unioncamere;

**VISTO** l'organigramma (allegato al presente provvedimento) che prevede l'articolazione in due aree dirigenziali. La prima ricomprende i processi di supporto relativi agli organi istituzionali e segreteria generale (funzione A) ed i servizi di supporto (funzione B) nonché i processi primari riconducibili alle attività di studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione D). La seconda comprende i processi primari riconducibili alle attività di anagrafe e servizi di regolazione del mercato (funzione C);

**CONSIDERATO** che il Collegio dei Revisori dei Conti ha raccomandato una più efficace distribuzione del personale tra i vari uffici e servizi ;

**CONSIDERATO** che la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. a) e g) del D.Lgs. n. 150/2009 - trasmessa dall'OIV con nota prot.23283 del 01.07.2013, nella quale l'OIV in particolare invita alla definizione dei livelli standard di qualità dei processi da inserire nella guida on line dei servizi, migliorando se necessario anche la distribuzione del personale al fine di consentire una elevazione degli standard di qualità;

**PRESO ATTO** che i sindacati nella riunione del 09.09.2013, informati dell'ipotesi di riorganizzazione, hanno chiesto il rinvio dell'adozione del presente provvedimento senza entrare nel merito ma solo perché riveste assoluta priorità la definizione della distribuzione del fondo 2012 e delle connesse problematiche;

**PRESO ATTO** dell'allegato n. 1 alla nota prot. n. 26156 del 06/09/2013 con cui è stata accertata dal Segretario Generale, Dott.ssa Donatella Romeo, e dalla Responsabile del Servizio Affari Economici, Dott.ssa Graziella Russo la verifica della regolarità amministrativa degli atti istruttori relativi al presente provvedimento;

**PRESO ATTO della presenza del Presidente Giuseppe GAGLIOTI e dei Componenti Domenico BILOTTA, Nicola CILENTO, Francesco FALZETTA, Vincenzo FARINA, Natale MAZZUCA, Francesco SALERNO;**

**PRESO ATTO** dell'assenza dei Componenti e Katia STANCATO e Pietro TARASI;

**VERIFICATA** la regolarità della propria composizione in quanto sono presenti n. 7 componenti;

**PRESO ATTO** della presenza del Collegio dei Revisori e in particolare del Presidente dott. Fabio Massimo Spinosa e della Componente dott.ssa Luciana Santagati, mentre risulta assente giustificata la dott.ssa Patrizia Scandaliato;

**ALL'UNANIMITA'** dei voti palesemente espressi,

#### **DELIBERA**

1. di adottare, in via sperimentale, la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi per come risulta dal prospetto allegato al presente provvedimento che prevede l'articolazione in due aree dirigenziali. La prima ricomprende i processi di supporto relativi agli organi istituzionali e segreteria generale (funzione A) ed i servizi di supporto (funzione B) nonché i processi primari riconducibili alle attività di studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione D). La seconda comprende i processi primari riconducibili alle attività di anagrafe e servizi di regolazione del mercato (funzione C)
2. di affidare ad interim al segretario generale l'area 1 ed al dirigente l'area 2, autorizzandolo a rappresentare l'Ente in giudizio nei contenziosi individuati con DGC N. 37 del 03-07-2013, e delegando il segretario generale all'adozione degli atti necessari conseguenti;
3. il segretario generale provvederà altresì alla nuova distribuzione logistica degli uffici in modo che la stessa sia funzionale ai processi di lavoro e avvierà, ove possibile, un processo di rotazione degli incarichi;
4. di dare informativa alle RSU, ai sindacati ed all'Oiv dell'adozione del presente provvedimento

La stessa è allegata al verbale della seduta di Giunta Camerale del 11/09/2013.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. La stessa, dopo la prescritta pubblicazione all'Albo camerale, sarà acquisita all'apposita raccolta.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Donatella Romeo)

**IL PRESIDENTE**  
(Giuseppe Gaglioti)

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 9 del 14.12.2009), è stata pubblicata all'albo camerale on line istituito con deliberazione di Giunta Camerale n. 4 del 24.01.2010 ai sensi dell'art. 32 della legge 69/09, come modificato dal D.L. 194/2009 e L. 25/2010 per una settimana dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

X Integralmente;

- per estratto nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.) o comunque al fine di tutelare il diritto alla riservatezza o per ragioni di tutela di brevetti e concorrenza o per espressa disposizione di altra normativa legislativa o regolamentare.

e contro la stessa non sono state presentate opposizioni.

Cosenza li \_\_\_\_\_,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Donatella Romeo)