



Camera di Commercio  
Cosenza



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 93 DEL 2/05/2013

**OGGETTO:** Selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. di personale dirigente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e pieno.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche, in particolare l'art. 23 e l'art. 30 in cui si prevede che anche per i dirigenti si può procedere ad effettuare la mobilità;

**VISTO** l'art. 1, comma 47 della legge 30/12/2004 n. 311 (Finanziaria 2005) che consente trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, purché nel rispetto delle dotazioni organiche;

**VISTO** l'art. 2 comma 22 della L. 191/2009 che rinvia all'art. 3 commi 116 e 117 della legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) sul regime di assunzioni nelle Camere di Commercio;

**VISTE** : - la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 che ha precisato al punto 2. il principio del previo esperimento delle procedure di mobilità, attribuendo diverso significato alle procedure di mobilità volontaria esterna definendo quale "mobilità libera", ossia non assimilabile ad una nuova assunzione e "mobilità equiparabile a nuova assunzione", quella intercorrente tra amministrazioni pubbliche non soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ed esperita prima di attivare procedure concorsuali;

- la nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 3858 del 27 gennaio 2009 che ha ribadito che la mobilità può liberamente essere effettuata tra enti assoggettati al blocco delle assunzioni oppure a regimi assunzionali limitativi e viceversa deve essere considerata quale assunzione nel caso in cui intervenga tra amministrazioni non assoggettate a blocco o a vincoli assunzionali specifici;

- la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13731 del 19/3/2010 che fornisce indirizzi in materia di mobilità esterna;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta camerale n. 9 del 27.02.2013 con all'oggetto "Fabbisogno del personale per il triennio 2011 - 2013 - Piano annuale delle assunzioni anno 2013";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza del comparto "Regioni–Autonomie Locali";

**VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulle autocertificazioni;

**RICHIAMATO** il preventivo economico 2013 e tenuto conto del budget direzionale per l'anno 2013;

**RICHIAMATI** l'art. 25 dello Statuto e gli artt. 4 e 16 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 29 dicembre 1993 n. 580, per ultimo modificata dal D. Lgs. 15 febbraio 2010 n. 23, sul riordinamento delle Camere di Commercio;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Camerale;

**VISTA** la nota n. 12291 del 14.03.2013, a firma del Presidente dell'Ente;

**RITENUTA** la propria competenza in merito;



Camera di Commercio  
Cosenza



**TENUTO CONTO** che l'eventuale trasferimento dell'avente diritto avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Servizio per le Attività di Supporto dott. Giuseppe Spizzirri ha attestato la regolarità amministrativa degli atti istruttori del presente provvedimento, dichiarando il proprio nulla osta all'adozione dello stesso e sottoscrivendolo.

#### **DETERMINA**

1. Di indire una procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 comma 2 bis del citato D. Lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato e pieno, secondo quanto disciplinato dall'allegato avviso che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare adeguata pubblicità allo stesso, mediante: avviso sul sito web della Camera di Commercio di Cosenza ([www.cs.camcom.it](http://www.cs.camcom.it)); trasmissione via *e.mail* alle Camere di Commercio italiane, all'Unione Italiana delle Camere di Commercio, ai Comuni della Provincia e ai siti web specializzati; pubblicazione su almeno tre quotidiani a livello regionale con maggiore diffusione locale e/o giornali specializzati.

Visto il Responsabile  
del Servizio per le Attività di Supporto  
F.to dott. Giuseppe Spizzirri

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Clemente Napoli

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 55 del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 9 del 14.12.2009), è stata pubblicata all'albo camerale on line istituito con deliberazione di Giunta Camerale n. 4 del 24.01.2010 ai sensi dell'art. 32 della legge 69/09, come modificato dal D.L. 194/2009 e L. 25/2010 per una settimana dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Integralmente;
- per estratto nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.) o comunque al fine di tutelare il diritto alla riservatezza o per ragioni di tutela di brevetti e concorrenza o per espressa disposizione di altra normativa legislativa o regolamentare.

e contro la stessa non sono state presentate opposizioni.

Cosenza lì \_\_\_\_\_,

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Clemente Napoli)



Camera di Commercio  
Cosenza



Allegato 1 D.D. n. 93 del 2/05/2013

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO**

**Il Segretario Generale**

**Approva**

il seguente avviso per mobilità volontaria

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e pieno.

## **ARTICOLO 1 - Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno cinque anni, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) esperienza lavorativa di almeno trentasei mesi nel ruolo dirigenziale;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- e) di godere dei diritti politici;
- f) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la PA e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) che a proprio carico non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge "antimafia" n. 575/65 e smi;
- h) di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale (per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165);
- i) di avere una età anagrafica ed una anzianità contributiva complessiva che possano, comunque, garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;
- j) di conoscere almeno una lingua straniera ed in caso di cittadinanza in uno stato membro dell'unione europea, la conoscenza ottima della lingua italiana;
- k) di possedere abilità informatiche tali da garantire il corretto uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) accettare incondizionatamente di prestare servizio sia nella sede in Cosenza che presso l'ufficio decentrato, già istituito, in Cantinella di Corigliano Calabro, o eventualmente da istituire in comuni della provincia anche diversi dal capoluogo;
- m) essere in possesso del parere favorevole al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, ovvero di trasmetterlo successivamente al momento di partecipazione al colloquio di cui ai punti 2, 3 e 5 dell'art. 3 del presente avviso. Si prescinde dal possesso del parere favorevole al trasferimento per i dirigenti appartenenti al comparto "Regioni – Autonomie Locali", come consentito dall'art. 16 del CCNL "Regioni – Autonomie Locali" 1998/2001, Area Dirigenza;



Camera di Commercio  
Cosenza



- n) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda.
2. Il difetto di uno dei sopra specificati requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità.
  3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

## ARTICOLO 2 - Presentazione delle domande

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 27 maggio 2013**.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello riportato all'**allegato A**). Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale redatto secondo le linee guida dello schema di cui all'**allegato B**).

La domanda ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum, ovvero l'utilizzo di modulistica diversa dall'allegato A), accertati in qualunque momento, **determinano l'esclusione dalla selezione**.

La sottoscrizione della domanda e quella del curriculum, per la validità di tutte le dichiarazioni in esse contenute, devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata a:

**Camera di Commercio di Cosenza**

**Servizio per le Attività di Supporto – Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo Organizzativo della Camera di Commercio**

**Via Calabria n° 33**

**87100 Cosenza**

La Busta dovrà recare la dicitura: **“Selezione Dirigente”**

3. La domanda potrà essere presentata direttamente all'ufficio “Protocollo” dello stesso Ente entro il termine suddetto e negli orari di servizio (ore 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì).
4. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di accettazione riportata sul timbro postale). Non saranno prese in considerazione le domande, che seppure spedite nei termini, pervengano alla Camera di Commercio oltre il quinto giorno successivo lavorativo alla data di scadenza del termine previsto.
5. La domanda potrà essere spedita a mezzo PEC e firmata digitalmente all'indirizzo del responsabile del procedimento indicato all'art. 9 del presente avviso.
6. La tempestività nel recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



7. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.
8. Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di inammissibilità, sotto la propria personale responsabilità, anche penale tutte le informazioni richieste nei modelli allegati.
9. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.
10. L'idoneità fisica al posto da coprire sarà oggetto di accertamento da parte del Medico Competente della Camera di Commercio di Cosenza: il giudizio negativo sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro se già instaurato.

### **ARTICOLO 3 - Valutazione delle domande e commissione giudicatrice**

1. Le domande ed i curricula ricevuti saranno valutati per l'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei sotto elencati criteri:
  - a) le esperienze lavorative: il profilo professionale posseduto e gli incarichi assegnati presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza con differente valutazione tra responsabilità di vertice o vicaria e responsabilità di settore;
  - b) il titolo di studio posseduto con punteggio graduato in base al voto di laurea ed i titoli professionali ulteriori rispetto alla laurea e di qualificazione culturale, master, dottorati di ricerca, corsi di formazione e di specializzazione frequentati con valutazione ed esame finale, abilitazioni professionali;
  - c) la valutazione dei incarichi ricoperti, per come elencati nel CV, con differente peso per le esperienze lavorative presso le Camere di Commercio;
  - d) le conoscenze informatiche;
  - e) le conoscenze linguistiche;
  - f) le pubblicazioni attinenti.

Dalla valutazione e dal riscontro di quanto indicato nel proprio curriculum, la Commissione, di cui al successivo punto 4, valuterà la preparazione professionale e le esperienze di servizio del candidato, attribuendogli un punteggio di massimo punti 10. Il punteggio verrà attribuito considerando un peso maggiore ai criteri iniziali dell'elencazione su descritta e si stabiliranno nella prima riunione della Commissione di valutazione.

Nel caso di duplicazione del titolo, lo stesso sarà valutato una sola volta nella sezione di maggiore coerenza.

2. I candidati, le cui domande di mobilità risulteranno regolarmente presentate ed in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 1, sosterranno un colloquio, meglio specificato al successivo punto 5.

3. La data, ora e sede del colloquio saranno comunicati all'interessato a mezzo e-mail. Nessuna comunicazione verrà data ai restanti candidati.

4. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale e composta dal Segretario Generale, o persona di pari grado e da lui delegata, con funzioni di Presidente e da due dirigenti del sistema camerale. È in facoltà del Segretario Generale nominare anche un esperto esterno. Un dipendente camerale con qualifica non inferiore alla Ctg. D svolgerà le funzioni di segretario. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

5. Alla valutazione del colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.



Con il colloquio il dirigente dovrà dimostrare, in relazione alle attività della Camera di Commercio, il livello di conoscenza in ambito:

- “giuridico-amministrativo”,
- “amministrativo-contabile”,
- “economico-statistico”,
- “promozionale e di sviluppo delle imprese”.

Inoltre il colloquio verterà anche sulle esperienze dichiarate nel curriculum con particolare riferimento a quelle maturate nell’ambito di:

- “tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane”,
- “relazioni sindacali e gestione dei processi negoziali”,
- “dialogo con gli organi di indirizzo e di controllo”.

Il punteggio minimo ai fini della graduatoria dovrà essere complessivamente non inferiore 21/30.

6. Sulla base dei punteggi assegnati la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Segretario Generale da portare a ratifica della Giunta Camerale.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria l’appartenenza al sistema delle Camere di Commercio; in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con la minore età; in caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell’Amministrazione di provenienza.

7. La graduatoria avrà validità 12 mesi dalla data di approvazione.

## **ARTICOLO 4 - Riserva dell’Amministrazione**

1. L’Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall’esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente bando.

2. E’ inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Cosenza di non dare seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell’introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell’Ente.

## **ARTICOLO 5 - Assunzione**

1. Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato potrà essere invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

2. La stipula del contratto è subordinata al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell’Amministrazione di appartenenza, in tempi compatibili con le esigenze organizzative della Camera di Commercio, la quale si riserva di non procedere nel caso contrario. La stipula del contratto è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura s’intenderà definitivamente conclusa con esito negativo.

3. Il candidato che si trovasse presso l’Amministrazione di provenienza in posizione di “part-time” potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.



4. Al dirigente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto nel C.C.N.L. personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, con attestazione ai livelli minimi relativamente al trattamento accessorio contrattuale.
5. Il dirigente trasferito potrà essere sottoposto, a giudizio del Segretario Generale, ad un periodo obbligatorio di formazione prima di essere assegnato ad una posizione di lavoro.
6. Il dirigente inquadrato presso la Camera di Commercio di Cosenza proveniente da altro Ente, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, non potrà richiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per un periodo di tempo pari almeno a cinque anni dalla data del trasferimento.

## **ARTICOLO 6 - Trattamento dei dati personali**

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati. Ai sensi dell'art. 13 del summenzionato decreto legislativo, che prevede il cosiddetto obbligo d'informativa, la Camera di Commercio di Cosenza fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. In applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva di mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali forniti dagli aspiranti, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.
3. I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i..
4. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Cosenza con sede in Via Calabria, 33.
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Cosenza con sede in Via Calabria, 33.

## **ARTICOLO 7 - Diffusione del bando**

1. Il presente bando è affisso all'albo camerale e pubblicato, altresì, in forma integrale sul sito Internet [www.cs.camcom.it](http://www.cs.camcom.it).
2. Per eventuali comunicazioni o informazioni si potrà fare riferimento all'Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo Organizzativo – tel. 0984. 815 213 / 217.

## **ARTICOLO 8 - Norme di salvaguardia**



Camera di Commercio  
Cosenza



L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

## **ARTICOLO 9 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Spizzirri, Responsabile del Servizio per le Attività di Supporto, tel. 0984.815213 - fax. 0984.815284 - e.mail: [giuseppe.spizzirri@cs.camcom.it](mailto:giuseppe.spizzirri@cs.camcom.it) - p.e.c. : [giuseppe.spizzirri@cs.legalmail.camcom.it](mailto:giuseppe.spizzirri@cs.legalmail.camcom.it).

Cosenza, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Clemente Napoli



Camera di Commercio  
Cosenza



## Allegato A – MODELLO DI DOMANDA

Alla Camera di Commercio di Cosenza  
Via Calabria, 33  
87100 COSENZA

**C.A. Servizio per le Attività di Supporto –  
Ufficio per gli Affari Generali e lo Sviluppo  
Organizzativo della Camera di Commercio**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - A TEMPO PIENO, (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI - AREA DIRIGENZA)  
DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o il ...../...../.....  
a..... prov. .... Stato ..... residente  
nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....  
alla Via ..... n.....  
Codice Fiscale n. .... recapito telefonico fisso  
..... cellulare .....; indirizzo e-mail  
..... PEC .....

indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Comune di ..... CAP ..... Provincia .....

Via ..... n.....

o in alternativa

PEC \_\_\_\_\_

Con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente le norme contenute per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, a tempo pieno e indeterminato, del ruolo organico della Camera di Commercio di Cosenza,

**CHIEDE**



- di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto summenzionato a tempo indeterminato e pieno di Dirigente della Camera di Commercio di Cosenza.
- che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al domicilio indicato nella domanda, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'ente non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 71 del richiamato DPR n. 445/2000, emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate di seguito,

**DICHIARA**

1. di essere cittadino<sup>1</sup> \_\_\_\_\_
2. che le proprie generalità sopra indicate corrispondono al vero;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico (ovvero, in caso positivo, indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o perdono giudiziale e del titolo del reato);
4. di godere dei diritti politici;
5. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la PA e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. che a proprio carico non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge "antimafia" n. 575/65 e smi;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, previsti all'articolo 1 dell'avviso di selezione per mobilità volontaria ed in particolare:
  - a. di essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno cinque anni, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, inquadrato/a quale Dirigente da almeno trentasei mesi, con esperienza lavorativa a presidio di un'Area (o struttura equivalente) a seguito di incarico formalmente attribuito (indicare l'ente di appartenenza, il CCNL che regola il rapporto, la data di assunzione, la data di inquadramento dirigenziale, il relativo trattamento economico tabellare, la retribuzione di posizione attribuita e l'incarico attualmente ricoperto):

.....  
 .....

---

1  
 Indicare se cittadino italiano o se cittadino di uno degli stati membri dell'UE



.....  
.....  
.....  
.....

- b. di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
(indicare se vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale) nell'anno accademico  
..... conseguito presso l'Università .....  
con sede in ..... e la votazione di .....
- c. di avere una età anagrafica ed una anzianità contributiva complessiva che possano, comunque,  
garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;
- d. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e: .....  
.....;
- e. di possedere abilità informatiche tali da garantire il corretto uso delle applicazioni informatiche  
più diffuse;
- f. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di  
mobilità di che trattasi;

**DICHIARA, INOLTRE**

1. di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, ovvero di trasmetterlo successivamente al momento di partecipazione al colloquio di cui ai punti 2, 3 e 5 dell'art. 3 dell'avviso di selezione *de qua*. Si prescinde dal possesso del parere favorevole al trasferimento per i dirigenti appartenenti al comparto "Regioni – Autonomie Locali", come consentito dall'art. 16 del CCNL "Regioni – Autonomie Locali" 1998/2001, Area Dirigenza;
2. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Cosenza già istituiti (sede di Cosenza e ufficio distaccato di Cantinella di Corigliano Calabro) o da istituire in comuni della provincia diversi dal capoluogo;
3. di accettare il trattamento economico previsto nel C.C.N.L. personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, con attestazione ai livelli minimi relativamente al trattamento accessorio contrattuale;
4. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;
5. che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae (redatto come da modello allegato B) al presente avviso di mobilità) corrispondono al vero;
6. di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, riconoscendo che la Camera di Commercio di Cosenza non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del



Camera di Commercio  
Cosenza



recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

7. di autorizzare la Camera di Commercio di Cosenza, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 dello stesso decreto.

Data .....

Firma (leggibile)

.....

Si allegano:

1. fotocopia di valido documento d'identità;
2. curriculum vitae;
3. nulla-osta.

#### **Informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e smi – CD Codice della Privacy**

La Camera di Commercio di Cosenza, destinataria della presente dichiarazione e titolare del trattamento dei dati, informa con la presente annotazione il dichiarante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti con la dichiarazione stessa sono trattati, anche con modalità elettronica, al solo fine della partecipazione alla selezione; che il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi; che il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire la selezione, con la conseguenza che la mancata comunicazione non consente la partecipazione alla procedura; che i soli dati necessari saranno pubblicati sul sito internet dell'ente e trasmessi, senza necessità di consenso dell'interessato, ai soggetti che ne richiedono l'invio ai fini della procedura di selezione ovvero comunicati ai soggetti espressamente previsti dalle norme vigenti; che i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 possono esercitarsi rivolgendosi al responsabile del procedimento.



## Allegato B - CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI - AREA DIRIGENZA) RESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000

### INFORMAZIONI PERSONALI

Il sottoscritto

Cognome .....

Nome .....

Nato a ..... (.....) il .....

Residente a ..... (.....) via ..... n. ....

consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 71 del richiamato DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate di seguito DICHIARA:

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: (DATE: DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_)

.....

Nome e Indirizzo del Datore di lavoro:

.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti: (principali mansioni e responsabilità)

.....

Attività svolta:

.....

.....

Periodo: (DATE: DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_)

.....



Camera di Commercio  
Cosenza



Nome e Indirizzo del Datore di lavoro:

.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti: (principali mansioni e responsabilità)

.....

Attività svolta:

.....

.....

Periodo: (DATE: DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_)

.....

Nome e Indirizzo del Datore di lavoro:

.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti: (principali mansioni e responsabilità)

.....

Attività svolta:

.....

.....

Periodo: (DATE: DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_)

.....

Nome e Indirizzo del Datore di lavoro:



Camera di Commercio  
Cosenza



.....

Posizione ricoperta:

.....

Incarichi ricoperti: (principali mansioni e responsabilità)

.....

Attività svolta:

.....

.....

N.B. Per **ognuna** delle esperienze significative che si indicano, **scrivere nell'ordine e in stampatello** tutte le informazioni richieste

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in .....

Università e Facoltà: .....

Anno conseguimento: ..... Votazione: .....

**Eventuali Corsi di specializzazione, master, abilitazioni, specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca (indicare il grado di attinenza del corso/master/abilitazione) con l'incarico da ricoprire:**

specializzazione Post-Laurea in .....

valutazione finale conseguita ..... e certificazione finale del .....

ente / organismo autorizzato .....

.....

Specificare l'attinenza con la posizione da ricoprire .....

.....



.....  
.....

Abilitazioni / iscrizioni albi / ordini professionali.....

Dal ..... presso .....

Di .....

Specificare l'attinenza con la posizione da ricoprire .....

.....  
.....  
.....

Corsi di Formazione (solo se certificati con esame finale)

Corso/Master di ..... Durata in ore o giorni .....

valutazione finale conseguita ..... e certificazione finale del .....

ente / organismo autorizzato .....

.....

Specificare l'attinenza con la posizione da ricoprire .....

.....  
.....  
.....

valutazione finale conseguita ..... e certificazione finale .....

ente / organismo autorizzato .....

.....

Specificare l'attinenza con la posizione da ricoprire .....



.....  
.....  
.....

**Conoscenze informatiche**

Pacchetto applicativo ..... livello di conoscenza .....  
punteggio ..... e certificazione finale .....  
ente / organismo autorizzato .....

Pacchetto applicativo ..... livello di conoscenza .....  
punteggio ..... e certificazione finale .....  
ente / organismo autorizzato .....

Pacchetto applicativo ..... livello di conoscenza .....  
punteggio ..... e certificazione finale .....  
ente / organismo autorizzato .....

**Conoscenze linguistiche:**

Lingua: ..... Livello: .....

Ente di certificazione: .....

Lingua: ..... Livello: .....

Ente di certificazione: .....

Lingua: ..... Livello: .....



Ente di certificazione: .....

Lingua: ..... Livello: .....

Ente di certificazione: .....

Lingua italiana (per i cittadini dell'Unione Europea non italiani) Livello: .....

Ente di certificazione: .....

### **Publicazioni**

Monografie a stampa, articoli apparsi su riviste nazionali ed internazionali anche on line purché regolarmente registrate, libri, relazioni ed interventi pubblicati negli atti di convegni e congressi (indicare obbligatoriamente il codice di registrazione della rivista presso il tribunale ovvero il codice ISBN ed allegare una copia del documento di cui si chiede la valutazione):

.....  
.....  
.....  
.....

### **Competenze in materia di Camere di Commercio**

Livello di conoscenza in ambito **“GIURIDICO- AMMINISTRATIVO”**

- SUFFICIENTE       DISCRETO       BUONO       OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....  
.....  
.....

Livello di conoscenza in ambito **“AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**

- SUFFICIENTE       DISCRETO       BUONO       OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:

.....



.....  
.....  
Livello di conoscenza in ambito **“ECONOMICO-STATISTICO”**

- SUFFICIENTE       DISCRETO       BUONO       OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:  
.....  
.....  
.....

Livello di conoscenza in ambito **“PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE”**

- SUFFICIENTE       DISCRETO       BUONO       OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:  
.....  
.....  
.....

Livello di esperienza in ambito **“TECNICHE DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”**

- SUFFICIENTE       DISCRETO       BUONO       OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:  
.....  
.....  
.....

Livello di esperienza in ambito **“RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEI PROCESSI NEGOZIALI”**

- SUFFICIENTE       DISCRETO       BUONO       OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:  
.....  
.....  
.....

Livello di esperienza in ambito **“DIALOGO CON ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E DI CONTROLLO”**

- SUFFICIENTE       DISCRETO       BUONO       OTTIMO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita:



Camera di Commercio  
Cosenza



.....  
.....  
.....

**Altro**

Indicare dettagliatamente e specificarne l'attinenza

Partecipazione con contributi personali a commissioni e gruppi di lavoro e altri incarichi nel proprio ambito professionale comunque attinenti con il ruolo che si andrà a svolgere:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data .....

Firma (leggibile)

.....