



Relazione Performance 2023



**CAMERA DI COMMERCIO
COSENZA**



Foto di Joshua Earle su Unsplash

VERSIONE	1.0
PREDISPOSIZIONE	CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA
APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 32 DEL 31.05.2024
VALIDAZIONE	DOCUMENTO VALIDAZIONE OIV DEL 14.06.2024

PREMESSA

La relazione sulla performance chiude il ciclo annuale di gestione.

Il documento fa il punto sui risultati ottenuti e sul grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nella "**Relazione Previsionale e Programmatica**", e nella sezione "**Piano della Performance**" del **PIAO**, e fornisce le informazioni necessarie a comprendere la capacità di realizzare le attività programmate, ma anche i motivi degli scostamenti e le criticità incontrate, così da poter meglio programmare le attività future.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza dell'azione dell'Ente nella nostra comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Relazione segue le indicazioni e il format contenuti nelle linee guida 2020 di Unioncamere, con la collaborazione del Dipartimento delle Funzioni pubbliche, che riprendono i principi e i criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche Amministrazioni centrali, contestualizzandoli e declinandoli rispetto alle specificità delle CCIAA. Il d.lgs. 74/2017, infatti, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

Così come per il Piano della performance ("Piano"), ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

PREMESSA.....	3
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	5
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	8
2.1 Il contesto esterno di riferimento	8
2.2. L'amministrazione: struttura organizzativa, risorse umane e risorse economiche.....	8
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	12
3.1 Albero della Performance	13
3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	17
3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	23
3.4 Le criticità e le opportunità	41
3.5 Bilancio di genere, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.	42
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	43
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	45

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Il sistema di gestione della performance adottato dalla Camera di commercio utilizza l'approccio della c.d. Balanced Scorecard (Scheda di valutazione bilanciata, d'ora in avanti BSC), in base al quale la strategia è esplicitata in una mappa che espone gli obiettivi strategici e operativi secondo una logica di *cascading*, in cui gli stessi discendono, appunto, dalla lettura integrata della "Relazione pluriennale", della "Relazione previsionale e programmatica" e del "Piano della performance".

La realizzazione e la verifica della strategia sono poi attuate attraverso l'utilizzo di "**schede di valutazione**" che coinvolgono tutta l'organizzazione e che scompongono la traduzione della strategia stessa in azioni, secondo quattro prospettive "**bilanciate**":

1. la prospettiva "Clienti", che per la Camera è declinabile come "**Tessuto economico locale** (imprese, consumatori, ecc.) **e Territorio**", rispetto alla quale il focus è sulla nostra proposta di valore nei loro riguardi;
2. la prospettiva dei "**Processi interni e della qualità**", in cui ci si concentra sull'identificazione dei processi chiave in cui eccellere in termini di qualità, per sostenere la proposta di valore agli utenti;
3. la prospettiva "**Economico finanziaria**", in cui l'attenzione è rivolta agli strumenti e alle risorse economico-finanziarie necessarie per perseguire con successo ed efficienza la strategia;
4. la prospettiva dell'"**Apprendimento e della crescita**", tesa ad individuare su quali aspetti far leva, in termini di risorse umane e tecnologiche, per sostenere le altre tre prospettive.

Lo stato di attuazione del programma pluriennale deve essere quindi osservato, nelle suddette prospettive, rispetto agli ambiti strategici che l'Ente ha scelto di perseguire nella "Relazione pluriennale", ossia:

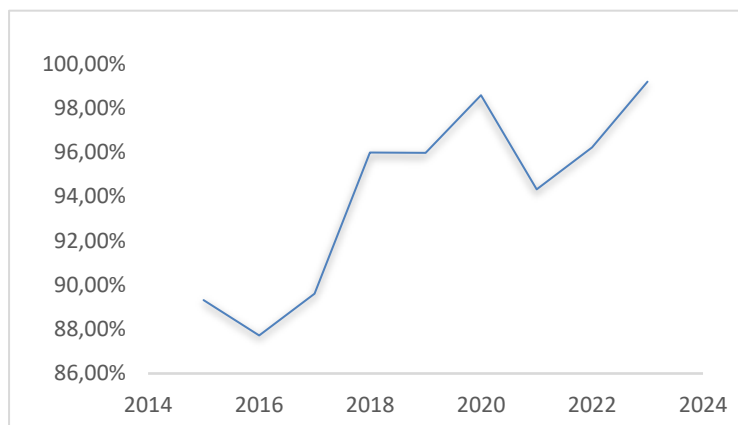
- Ambito 1 – Innovazione e competitività del territorio;
- Ambito 2 – Agricoltura, Turismo, cultura e sviluppo sostenibile;
- Ambito 3 – Semplificazione amministrativa e Regolazione del mercato;
- Ambito 4 – Efficienza e ottimizzazione delle risorse.

La disciplina dell'armonizzazione dei bilanci delle PA, introdotta con il D.M. 27 marzo 2013, prevede poi una ulteriore scomposizione e riclassificazione della mappa strategica in base a "Missioni" omogenee, che con esplicito riferimento alle attività camerali sono:

- Missione 011 – "Competitività e sviluppo delle imprese";
- Missione 012 – "Regolazione del mercato";
- Missione 016 – "Commercio internazionale e internazionale del sistema produttivo";
- Missione 032 – "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche".

La performance complessiva dell'ente, espressa come media dei risultati ottenuti negli obiettivi strategici (misurati per il 50% da indicatori propri e per il 50% dai risultati registrati per gli indicatori associati agli obiettivi operativi) si è attestata al **99,19%**.

PERFORMANCE DI ENTE



PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI

INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	99,32%	● RAGGIUNTO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE	100%	● RAGGIUNTO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	97,43%	● RAGGIUNTO
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	100%	● RAGGIUNTO

PERFORMANCE DELLE AREE ORGANIZZATIVE

	%	ESITO
PIU' CONNESSI, VERDI E INTELLIGENTI	98,62%	● RAGGIUNTO
PIU' SOCIALI E VICINI ALLE IMPRESE	99,56%	● RAGGIUNTO

N.	PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	%	SCOST.
1	OS1.1 1 Favorire la transizione digitale ed ecologica, l'alternanza scuola-lavoro, l'internazionalizzazione delle imprese	99,32 %	-0,68%
2	OS2.1 Favorire lo sviluppo sostenibile, promuovere l'agricoltura, il turismo e la cultura	100 %	-
3	OS3.1 Promuovere la semplificazione, la tutela e la trasparenza del mercato	97,43 %	-2,57%
4	OS4.1 Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi	100 %	-
5	OS4.2 Qualificare e sviluppare le competenze del personale	100 %	-
6	OS4.3 Garantire gli equilibri di bilancio e di gestione	100%	-

N.	PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATO	SCOST.
1	OP1.1.1 – Incrementare le possibilità di incontro tra domanda e offerta di lavoro	100%	-
2	OP1.1.2 - Favorire e supportare esperienze di autoimprenditorialità	95,57%	-4,43%
3	OP1.1.3 - Aumentare il livello di diffusione della cultura digitale ed ecologica	100%	-
4	OP1.1.4 Incrementare le opportunità di export delle imprese	100%	-
5	OP2.1.1 Incrementare l'occupabilità nel settore del turismo	100%	-
6	OP2.1.2 Contribuire alla conoscenza del territorio e dei suoi punti di forza dal punto di vista turistico, culturale e agroalimentare	100%	-
7	OP2.1.3 Aumentare il livello di informazione e sensibilizzazione in tema di etichettatura ambientale degli imballaggi ed economia	100%	-
8	OP2.1.4 Promuovere lo sviluppo dell'economia del mare e delle acque interne	100%	-
9	OP3.1.1 Migliorare la qualità dell'informazione economica	80,97%	-19,03%
10	OP3.1.2 Aumentare il livello di digitalizzazione dei servizi agli utenti (Camera Digitale – dimensione esterna)	100%	-
11	OP3.1.3 Aumentare il livello di conoscenza degli stakeholder su servizi e attività della Camera di Commercio	100%	-
12	OP3.1.4 - Aumentare il livello conoscenza degli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie (arbitrato)	100%	-
13	OP3.1.5 - Garantire il rispetto degli obblighi in materia di "Trasparenza e Anticorruzione"	100%	-
14	OP4.1.1 Aumentare il livello di digitalizzazione dei processi di lavoro (Camera Digitale – dimensione interna)	100%	-
15	OP4.1.2 Garantire l'aggiornamento degli elenchi di professionisti tenuti dalla Camera	100%	-
16	OP 4.1.3 Garantire la tempestiva implementazione dei cambiamenti organizzativi	100%	-
17	OP4.2.1 Aumentare le occasioni di scambio delle informazioni e delle competenze tra il personale	100%	-
18	OP4.3.1 Garantire l'effettiva implementazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni	100%	-
19	OP4.3.2 Garantire un efficace recupero dei crediti	100%	-
20	OP4.3.3 Incrementare l'efficienza del patrimonio immobiliare	100%	-
21	OP4.3.4 Formazione per professionisti ADR	100%	-

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno di riferimento è stata ampiamente trattata nella Relazione sulla Gestione e sui Risultati allegata al Bilancio d'esercizio. Tutta la documentazione di dettaglio è pubblicata al link <https://www.cs.camcom.gov.it/content/service/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

2.2. L'amministrazione: struttura organizzativa, risorse umane e risorse economiche.

La struttura amministrativa della Camera è guidata dal Segretario Generale, che svolge anche funzioni di Dirigente di due Aree: l'Area Più sociali e vicini alle imprese, e l'Area Più Connessi, Verdi e Intelligenti. Il Segretario Generale è anche Conservatore del Registro Imprese e Direttore dell'Azienda Speciale Promocosenza.

Al Segretario Generale, nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico su designazione della Giunta, competono le funzioni di vertice di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001 per cui coordina le attività dell'ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta. La struttura organizzativa della Camera di commercio Cosenza presenta un assetto articolato in:

Aree: unità organizzative di massimo livello che sviluppano funzioni a rilevanza esterna o di supporto per l'attività dell'Ente, e sono individuate sulla base delle principali tipologie di intervento dell'Ente, dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi dati dagli organi di governo dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, nel rispetto dei vincoli di efficienza e di economicità complessive dell'Ente;

Uffici: costituiscono l'unità operativa di base, caratterizzata dall'espletamento di funzioni omogenee o di un particolare servizio con rilevanza interna ed esterna.

La Camera di Commercio di Cosenza fa parte di una rete e integra la propria azione con le istituzioni e con le altre componenti del sistema camerale, condividendo strategie, relazioni e competenze. Anche grazie a questo sistema a rete la Camera di commercio di Cosenza è in grado di offrire un contributo concreto alla crescita di competitività delle imprese presenti nel territorio provinciale, favorendone la modernizzazione e promuovendone le eccellenze. I rapporti di collaborazione che la Camera di Commercio di Cosenza ha attivato coinvolgono non solo i soggetti afferenti al Sistema Camerale, ma anche soggetti pubblici e privati del territorio. L'Azienda Speciale **Promocosenza** è organizzata in due divisioni: **Divisione laboratorio CALAB.** Rappresenta uno dei 32 nodi della rete dei laboratori camerali e offre i propri servizi agli operatori commerciali regionali per favorire le iniziative di innovazione di processo e di prodotto, attraverso una certa e qualificata caratterizzazione dello stesso secondo le norme di qualità della ISO/IEC 17025. Effettua analisi chimiche e microbiologiche anche sofisticate, di interesse per la filiera agroalimentare (agrumi, vino, olio, formaggi, salumi, carni, ecc.) analisi ambientali (acqua, aria e suolo) e servizio chiavi in mano in relazione alle normative di sicurezza HACCP. **Divisione promozione.** Nasce per la promozione e lo sviluppo del territorio provinciale e il suo inserimento in un contesto economico competitivo. La divisione promozione intende offrire agli attori dello sviluppo locale il proprio sostegno ed il proprio contributo di competenza e di capacità progettuale.

A livello territoriale, l'ente può contare su una sede distaccata nel comune di Corigliano-Rossano, località Cantinella.

La nuova Camera si racconta alle imprese



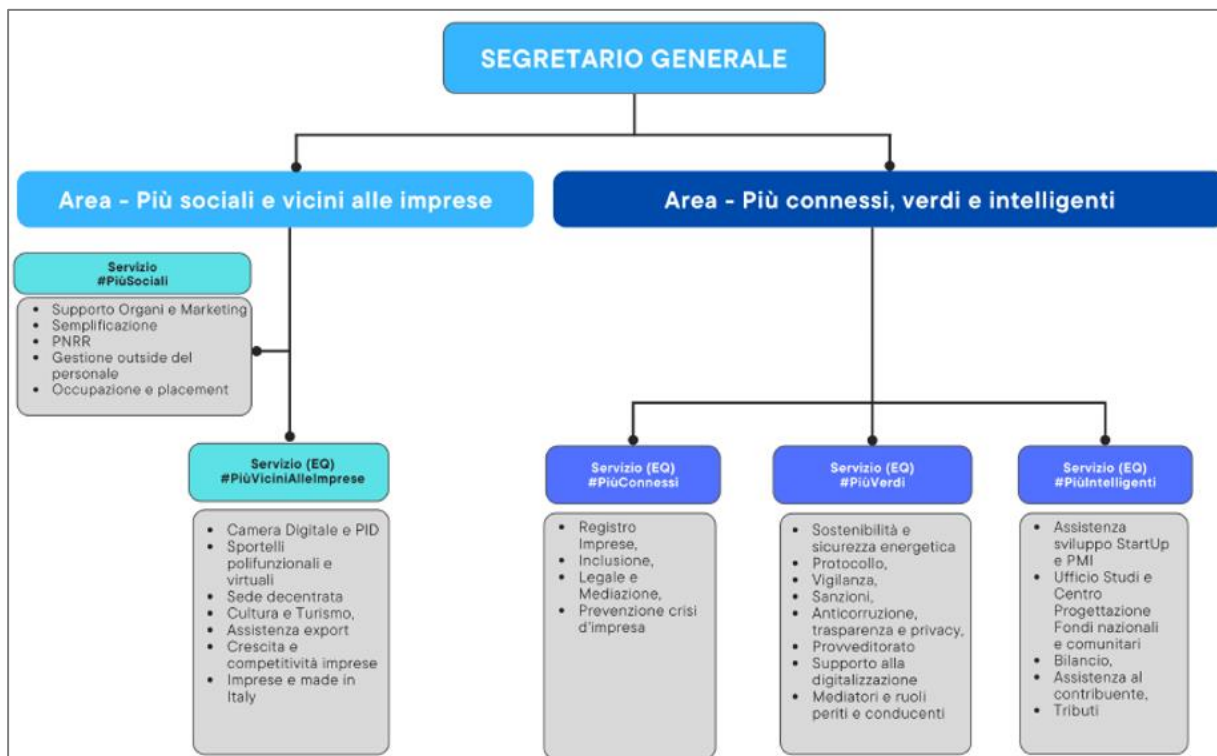
L'impresa al Centro

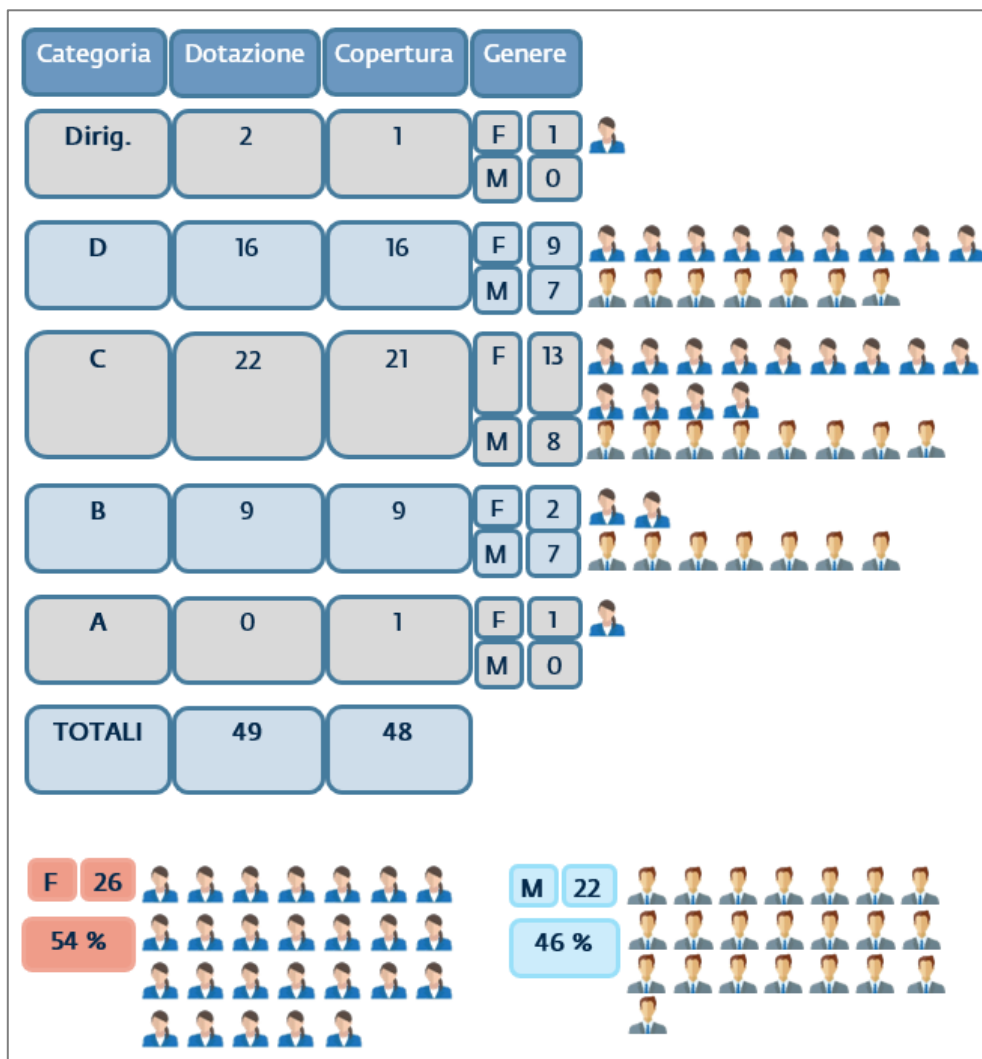
Organigramma della Camera di Commercio di Cosenza

Da #OpenCameraCosenza a #ModelloCameraCosenza a #NuoviStandardCosenza per essere sempre più vicini alle imprese, più intelligenti, più connessi, più sociali, più verdi. La nostra risposta agli obiettivi di policy del Governo, dell'Unione Europea e al Global Compact delle Nazioni Unite.



www.ccamcom.gov.it



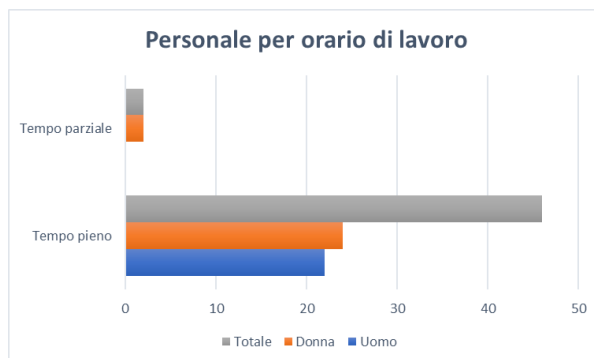
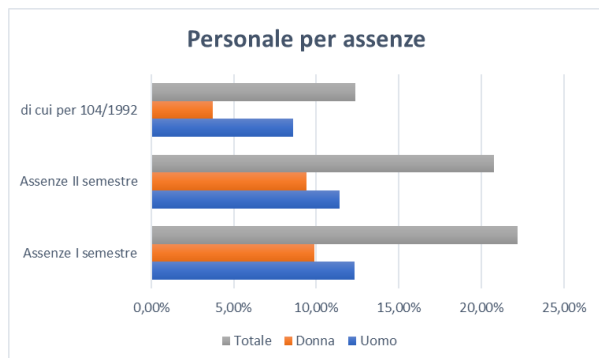
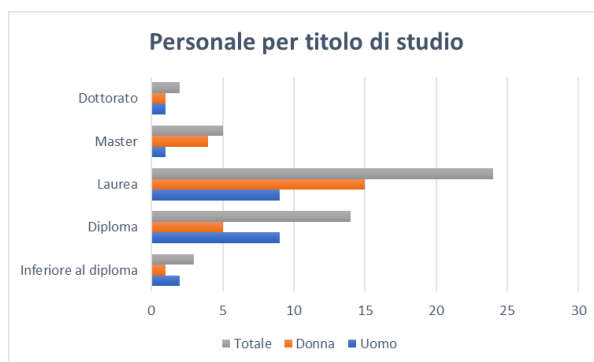
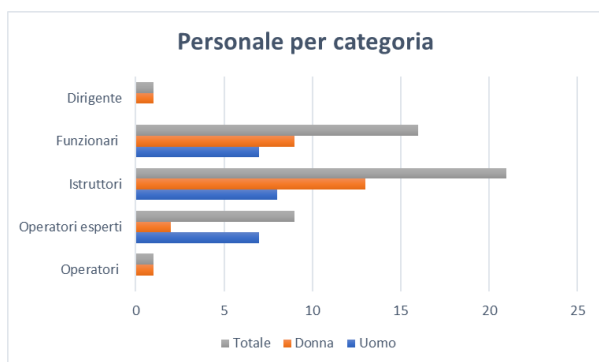
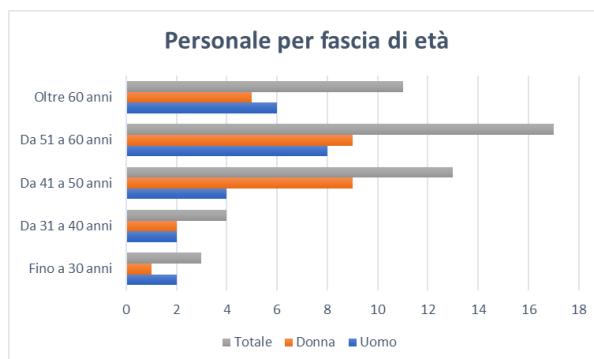


L'attuale dotazione della Camera di commercio di Cosenza è quella adottata con Deliberazione di Giunta n. 81 del 22.12.2021. La dotazione di personale camerale al 31.12 è di 48 unità, più confacente agli effettivi fabbisogni dell'ente, con prevalenza degli individui di sesso femminile (57%).

L'età media è di 51,5 anni con il 35% dei dipendenti che si colloca nella fascia di età tra i 51 e i 60 anni e un'anzianità di servizio media pari a 25 anni, tenuto conto anche dei periodi maturati presso altri datori di lavoro, dei riscatti e delle ricongiunzioni. Il 43% del personale rientra nella categoria contrattuale "Istruttore" e il 64% ha un titolo di studio superiore al diploma (laurea, master, dottorato di ricerca). Dall'analisi delle assenze, si ricava che il

personale di genere maschile effettua una percentuale di assenze medie leggermente maggiore (11,85%) rispetto a quello di genere femminile (9,65%). Le risorse messe in campo sono espone nel "Conto economico", riportato a pag. 12. I principali valori di bilancio e i risultati ottenuti possono essere esplicitati anche in termini di efficienza ed economicità, attraverso il valore consuntivo registrato negli indicatori e risultati attesi contenuti nel relativo piano, cosiddetto "PIRA - Piano degli indicatori e dei risultati attesi". Tale documento espone informazioni sintetiche in relazione ai principali obiettivi da realizzare e riporta gli indicatori utilizzati per quantificare tali obiettivi ed il valore atteso (target) nonché la misurazione degli stessi per monitorare i risultati

conseguiti. Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi (PIRA), redatto secondo l'art. 19 del D. Lgs. 91/2011, concernente agli obblighi derivanti dalla disciplina dell'armonizzazione dei sistemi contabili delle Pubbliche amministrazioni e secondo le linee guida adottate con DPCM 18/09/2012, è stato approvato contestualmente al Preventivo economico. Tutti gli indicatori ad esso associati sono trasposti nel Piano della Performance e quindi in questa Relazione, in corrispondenza degli obiettivi strategici, ai quali si rinvia per il valore registrato a consuntivo¹.



¹ Informazioni di dettaglio sulle risorse economiche sono disponibili nel Bilancio d'esercizio al link

<https://www.cs.camcom.gov.it/content/service/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2022	VALORI ANNO 2023	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1. Diritto Annuale	7.460.206,12	7.554.511,29	94.305,17
2. Diritti di Segreteria	1.941.152,29	2.255.631,97	314.479,68
3. Contributi trasferimenti e altre entrate	551.412,28	243.465,03	(307.947,25)
4. Proventi da gestione di beni e servizi	34.279,25	53.283,82	19.004,57
5. Variazione delle rimanenze	(5.059,02)	(13.543,43)	(8.484,41)
Totale Proventi Correnti A	9.981.990,92	10.093.348,68	111.357,76
B) Oneri Correnti			
6. Personale	2.236.587,64	2.264.329,66	27.742,02
<i>a) competenze al personale</i>	1.598.699,26	1.678.915,78	80.216,52
<i>b) oneri sociali</i>	374.012,80	390.385,19	16.372,39
<i>c) accantonamenti al T.F.R.</i>	144.857,98	115.231,83	(29.626,15)
<i>d) altri costi</i>	119.017,60	79.796,86	(39.220,74)
7. Funzionamento	1.898.899,04	1.862.831,66	(36.067,38)
<i>a) Prestazioni servizi</i>	867.207,07	873.165,82	5.958,75
<i>b) Godimento di beni di terzi</i>	20.934,69	20.890,06	(44,63)
<i>c) Oneri diversi di gestione</i>	570.241,08	348.195,05	(222.046,03)
<i>d) Quote associative</i>	389.299,43	410.401,00	21.101,57
<i>e) Organi istituzionali</i>	51.216,77	210.179,73	158.962,96
8. Interventi economici	2.629.471,82	2.530.536,48	(98.935,34)
9. Ammortamenti e accantonamenti	4.298.739,25	4.247.353,24	(51.386,01)
<i>a) immob. immateriali</i>	4.920,40	4.267,84	(652,56)
<i>b) immob. materiali</i>	246.746,58	267.328,61	20.582,03
<i>c) svalutazione crediti</i>	3.713.488,26	3.702.030,49	(11.457,77)
<i>d) fondi rischi e oneri</i>	333.584,01	273.726,30	(59.857,71)
Totale Oneri Correnti B	11.063.697,75	10.905.051,04	(158.646,71)
Risultato della gestione corrente A-B	-1.081.706,83	-811.702,36	270.004,47
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10. Proventi finanziari	75.738,83	42.654,10	(33.084,73)
11. Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Risultato della gestione finanziaria	75.738,83	42.654,10	(33.084,73)
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12. Proventi straordinari	1.071.554,83	687.572,58	(383.982,25)
13. Oneri straordinari	217.266,80	143.958,69	(73.308,11)
Risultato della gestione straordinaria	854.288,03	543.613,89	(310.674,14)
E) Rettifiche di valore attività finanziaria			
14. Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15. Svalutazioni attivo patrimoniale	259,17	0,00	(259,17)
Differenza rettifiche attività finanziaria	-259,17	0,00	(259,17)
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/- C +/-D +/-E)	-151.939,14	-225.434,37	(73.495,23)

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 Albero della Performance

Ai fini di una rappresentazione visuale sintetica, si propone qui di seguito l'albero della performance sviluppato nel Piano,

integrato con l'indicazione grafica (barra di colore verde, giallo o rosso) dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS1 - INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	OS1.1 - Favorire la transizione digitale ed ecologica, l'alternanza scuola-lavoro, l'internazionalizzazione delle imprese Aiutare le imprese ad essere più flessibili, innovative e sostenibili in modo da adattarsi ai mutati scenari internazionali. Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese. Missione 016 Commercio internazionale e internazionalizzazione sistema produttivo	OO1.1.1 - Incrementare le possibilità di incontro tra domanda e offerta di lavoro Favorire la diffusione dell'informazione economica finalizzata a ridurre i fenomeni di "mismatching" valorizzando il patrimonio informativo derivante dall'adesione al progetto Excelsior di Unioncamere
		OO1.1.2 - Favorire e supportare esperienze di autoimprenditorialità Orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro sostenendo l'autoimprenditorialità attraverso la partecipazione alla creazione di un servizio nazionale per l'imprenditorialità a livello di sistema camerale e supportando azioni di micro-credito
		OO1.1.3 - Aumentare il livello di diffusione della cultura digitale ed ecologica Favorire la diffusione di dati e informazioni utili a promuovere le opportunità offerte dalla "transizione digitale" e dalla "transizione ecologica".
		OO1.1.4 - Incrementare le opportunità di export delle imprese Supportare l'export delle imprese in mercati strategici e ad alta potenzialità e facilitare l'accesso agli strumenti finanziari e alle opportunità delle gare d'appalto e fondi nazionali e internazionali
AS2 - AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE	OS2.1 - Favorire lo sviluppo sostenibile, promuovere l'agricoltura, il turismo e la cultura Colmare il ritardo di imprese, famiglie e istituzioni nell'attenzione a comportamenti e scelte sostenibili e di minor consumo delle risorse con riguardo alla dimensione ambientale. Proseguire, inoltre, le	OO2.1.1 - Incrementare l'occupabilità nel settore del turismo Sviluppare strumenti che consentano di valutare, in maniera affidabile ed oggettiva, le competenze di studenti nel settore turistico, finalizzati al riconoscimento imparziale delle conoscenze e delle abilità acquisite dalle figure professionali (previa implementazione della piattaforma Unioncamere)
		OO2.1.2 - Contribuire alla conoscenza del territorio e dei suoi punti di forza dal punto di vista turistico, culturale e agroalimentare

	<p>tradizionali attività di valorizzazione territoriale e imprenditoriale delle principali filiere agroalimentari, turistiche e culturali. Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese</p>	<p>Proporsi come coordinatore di un'attività di comunicazione finalizzata a promuovere il territorio attraverso il portale "Italia.it" coinvolgendo anche altri attori istituzionali locali, in ottica DMO.</p> <p>OO2.1.3 - Aumentare il livello di informazione e sensibilizzazione in tema di etichettatura ambientale degli imballaggi ed economia circolare e altre tematiche inerenti alla sostenibilità ambientale Contribuire alla sensibilizzazione delle imprese in tema di etichettatura ambientale degli imballaggi attraverso la promozione dell'adesione alla CONAI Community, e attraverso il coinvolgimento in iniziative sul tema dell'economia circolare e della sostenibilità ambientale in generale.</p> <p>OO2.1.4 - Promuovere lo sviluppo dell'economia del mare e delle acque interne Promuovere lo sviluppo dell'economia del mare e delle acque interne attraverso la Costituzione di Assonautica Cosenza, L'Associazione provinciale per la nautica da diporto.</p>
<p>AS3 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO</p>	<p>OS3.1 - Promuovere la semplificazione, la tutela e la trasparenza del mercato Favorire il passaggio da una burocrazia difensiva a una burocrazia più aperta, più amica, che vede con minor sospetto l'attività d'impresa.</p>	<p>OO3.1.1 - Migliorare la qualità dell'informazione economica Attivare processi di manutenzione e revisione dei dati raccolti nel Registro delle Imprese allo scopo di rendere più trasparente e aggiornato il patrimonio informativo dello stesso.</p> <p>OO3.1.2 - Aumentare il livello di digitalizzazione dei servizi agli utenti (Camera Digitale – dimensione esterna) Avviare la sperimentazione diretta di possibili evoluzioni digitali dei servizi agli utenti incrementando il numero di servizi full-digital</p> <p>OO3.1.3 - Aumentare il livello di conoscenza degli stakeholder su servizi e attività della Camera di Commercio Incrementare la conoscenza del funzionamento e dei servizi offerti dalla Camera di commercio attraverso il rinnovamento della struttura del sito istituzionale, l'attività di comunicazione diretta agli sportelli, la realizzazione di pubblicazioni ad hoc.</p> <p>OO3.1.4 - Aumentare il livello conoscenza degli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie (arbitrato) Realizzare azioni di comunicazione idonee a diffondere la conoscenza dell'arbitrato e della Camera Arbitrale camerale</p>

		<p>“Costantino Mortati” attraverso l’organizzazione di almeno un evento e la distribuzione di almeno 200 copie della pubblicazione dedicata allo statuto e regolamento della Camera Arbitrale, anche in formato digitale.</p>	
<p>AS4 - EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE</p>	<p>OS4.1 - Rendere più efficienti i processi e l’organizzazione in un’ottica di qualità dei servizi L’innovazione dei processi interni verso efficienza e qualità è una condizione necessaria per raggiungere gli obiettivi strategici, che la Camera si è prefissati, ed è in tale direzione che verranno indirizzati gli sforzi, confermando l’obiettivo trasversale della digitalizzazione dei processi di lavoro e dei servizi all’utenza.</p>	<p>OO3.1.5 - Garantire il rispetto degli obblighi in materia di “Trasparenza e Anticorruzione” Ridurre al minimo il rischio corruttivo attraverso il rispetto della normativa generale in materia di anticorruzione e l’attuazione misure facoltative introdotte nel Piano Anticorruzione, l’eventuale revisione del codice di comportamento, la disciplina del conflitto di interesse e gli adempimenti in tema di privacy</p>	
	<p>OS4.2 - Qualificare e sviluppare le competenze del personale Fare emergere le competenze e la professionalità per poterne valorizzare al meglio le attitudini, le capacità e le abilità operative.</p>	<p>OO4.1.1 - Aumentare il livello di digitalizzazione dei processi di lavoro (Camera Digitale – dimensione interna) Individuare ambiti di miglioramento in ottica digitale dei processi di lavoro attraverso l’integrazione o la modifica di applicativi e strumenti che favoriscano l’integrazione e l’innalzamento delle competenze digitali dell’ente</p>	
	<p>OS4.3 - Garantire gli equilibri di bilancio e di gestione Perseguire l’economicità della gestione e la sostenibilità del bilancio. La determinazione dell’ammontare delle risorse</p>	<p>OO4.1.2 - Garantire l’aggiornamento degli elenchi di professionisti tenuti dalla Camera Attivare processi di manutenzione e revisione degli elenchi allo scopo di rendere più trasparente e aggiornato il patrimonio informativo degli stessi.</p>	
	<p>OO4.1.3 - Garantire la tempestiva implementazione dei cambiamenti organizzativi Implementare con tempestività le misure organizzative introdotte a seguito dell’adozione del nuovo organigramma e del nuovo ordinamento professionale CCNL 16.11.2022</p>		
	<p>OO4.2.1 - Aumentare le occasioni di scambio delle informazioni e delle competenze tra il personale Individuare e attrezzare spazi di condivisione dei momenti di pausa e per l’organizzazione di riunioni</p>		
	<p>OO4.3.1 - Garantire l’effettiva implementazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni Effettuare la ricognizione sistematica delle partecipazioni e attuare le misure decise in esito alla revisione periodica</p>		



	<p>di cui si potrà disporre per finanziare gli interventi di promozione economica, dovrà tenere conto prudentemente delle principali voci di entrata.</p>	<p>OO4.3.2 - Garantire un efficace recupero dei crediti Effettuare le attività necessarie a garantire un efficace recupero dei crediti maturati dall'ente sia con riferimento alla riscossione del diritto annuo che a seguito di pronunce giurisdizionali</p>
		<p>OO4.3.3 - Incrementare l'efficienza del patrimonio immobiliare Effettuare le attività necessarie a garantire una gestione e manutenzione efficace del patrimonio immobiliare della Camera di commercio.</p>
		<p>OO4.3.4 - Formazione per professionisti ADR Erogare corsi di formazione a pagamento nell'ambito degli strumenti di giustizia alternativa.</p>

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Il Piano della Performance ha fissato **6 obiettivi strategici** il cui target di raggiungimento è misurato attraverso l'utilizzo di **26 indicatori di**

performance (KPI), coincidenti con gli indicatori individuati nel Piano degli Indicatori di Risultato Attesi, contraddistinti dall'acronimo PIRA nella descrizione. Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo è esposto, nella tabella seguente, come media aritmetica dei KPI ad esso associati.

AS1 - INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO				
In un contesto socio-economico complesso, la Camera di Commercio è chiamata ad assecondare ed incentivare i processi di rafforzamento competitivo delle imprese e del territorio.				
Obiettivo strategico	OS1.1 - Favorire la transizione digitale ed ecologica, l'alternanza scuola-lavoro, l'internazionalizzazione delle imprese (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Aiutare le imprese ad essere più flessibili, innovative e sostenibili in modo da adattarsi ai mutati scenari internazionali. Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese (€ 3.294.060) Missione 016 Commercio internazionale e internazionalizzazione sistema produttivo (€ 300.330)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	99,32 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Volume)	N_self-ass_PID N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	>= 126,00 N.	145,00 N.	+19,00 N.
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 12,50%) (Tipologia: Volume)	N_eventi-inf_PID N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 11,00 N.	21,00 N.	+10,00 N.
OC_TD_03  Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 12,50%) (Tipologia: Volume)	N_Part-eventi_PID Numero partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N	>= 514,00 N.	771,00 N.	+257,00 N.
OC_TD_04 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo	N_Imprese_Dig4.0 Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 0,20 N.	0,20 N.	-0,00 N.

attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)				
OC_Int_01 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Volume)	N_Imprese_supp_Int Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N	>= 88,00 N.	115,00 N.	+27,00 N.
OC_Int_02 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Peso: 12,50%) (Tipologia: Volume)	N_Incontri_Int N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 41,00 N.	56,00 N.	+15,00 N.
OC_Int_03 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	N_Imprese_supp_Int Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N / N_Imprese_Exp Numero imprese esportatrici	>= 39,00 %	51,80 %	+12,80 %
OC_Int_04 Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/ricieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero (Peso: 12,50%) (Tipologia: Qualità)	N_Q_sportello-Int Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione nell'anno N	>= 7,00 N.	10,00 N.	+3,00 N.

AS2 - AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE



La valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo e` tra le funzioni promozionali che le Camere di Commercio sono tenute a svolgere in modo prioritari e rispetto alle quali e` prevista la collaborazione con gli enti e gli organismi competenti.


Obiettivo strategico





OS2.1 - Favorire lo sviluppo sostenibile, promuovere l'agricoltura, il turismo e la cultura (Peso: 100,00%)



Descrizione

Colmare il ritardo di imprese, famiglie e istituzioni nell'attenzione a comportamenti e scelte sostenibili e di minor consumo delle risorse con riguardo alla dimensione ambientale. Proseguire, inoltre, le tradizionali attività di valorizzazione territoriale e imprenditoriale delle principali filiere

	agroalimentari, turistiche e culturali. Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
CS_ATC_01 Azioni di diffusione delle tematiche inerenti allo sviluppo sostenibile, l'agricoltura, il turismo, la cultura e la transizione green in generale Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno sulle tematiche dello sviluppo sostenibile, l'agricoltura, il turismo, la cultura e la transizione green, in generale (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	M_CS_ATC_01 Numero azioni diffusione temi sviluppo sostenibile, agricoltura, turismo, cultura, transizione green N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno sulle tematiche dello sviluppo sostenibile, l'agricoltura, il turismo, la cultura e la transizione green, in generale (Fonte Interna)	>= 3,00 N.	5,00 N.	+2,00 N.
CS_ATC_02  Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi allo sviluppo sostenibile, agricoltura, turismo e cultura e la transizione green in generale Misura la numerosità dei partecipanti a eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno sulle tematiche dello sviluppo sostenibile, l'agricoltura, il turismo, la cultura e la transizione green in generale (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	M_CS_ATC_02 Numero di partecipanti ad eventi su sviluppo sostenibile, agricoltura, turismo e cultura e la transizione green Numero di partecipanti ad eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno sulle tematiche dello sviluppo sostenibile, l'agricoltura, il turismo, la cultura e la transizione green, in generale (Fonte Interna)	>= 36,00 N.	57,00 N.	+21,00 N.
CS_ATC_03 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per lo sviluppo sostenibile, l'agricoltura, il turismo, la cultura e la transizione green in generale Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo per quel che riguarda lo sviluppo sostenibile, l'agricoltura, il turismo, la cultura e la transizione green in generale (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	M_CS_ATC_03 N. imprese assistite per lo sviluppo sostenibile ecc. N. imprese assistite per lo sviluppo sostenibile, l'agricoltura, il turismo, la cultura e la transizione green, in generale. (Fonte Interna)	>= 12,00 N.	28,00 N.	+16,00 N.
AS3 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO Favorire la semplificazione				
Obiettivo strategico		OS3.1 - Promuovere la semplificazione, la tutela e la trasparenza del mercato (Peso: 100,00%)		

Descrizione	Favorire il passaggio da una burocrazia difensiva a una burocrazia più aperta, più amica, che vede con minor sospetto l'attività d'impresa.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risultato misurato obiettivo	97,43 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
DFP 4.3 Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Indice_Trasp Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,90 N.	1,00 N.	+0,10 N.
OC_TBS_01 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	K31 Numero pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov dell'anno N	>= 894,00 N.	948,00 N.	+54,00 N.
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	K32 Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 54,02 %	63,06 %	+9,04 %
OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	(N_Strumenti_dig Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo Aziende speciali) + K20 Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (primo rilascio CCIAA)) / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 11,31 N.	10,55 N.	-0,76 N.
OC_TBS_04 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	N_SUAP-CCIAA Numero Comuni aderenti al SUAP camerale dell'anno N / N_T_comuni_SUAP Numero totale Comuni aderenti al SUAP	>= 1,33 %	1,33 %	+0,00 %
AS4 - EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE Valorizzare il personale e ottimizzare le risorse				
Obiettivo strategico	OS4.1 - Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi (Peso: 33,34%)			
Descrizione	L'innovazione dei processi interni verso efficienza e qualità è una condizione necessaria per raggiungere gli obiettivi strategici, che la Camera si è prefissati, ed è in tale direzione che verranno indirizzati gli sforzi, confermando l'obiettivo trasversale della digitalizzazione dei processi di lavoro e dei servizi all'utenza.			

Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
B3.2_01_rev2018 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<= 0,00 gg	-25,84 gg	-25,84 gg
Eff01 Costi di personale e funzionamento per impresa Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Per_Funz-Rett Oneri del personale + Oneri di funzionamento (al netto delle rettifiche per costi riferiti a gestioni finanziarie o straordinarie, es. imposte e tasse su dividendi) / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	<= 80,00 €	70,98 €	-9,02 €
Obiettivo strategico	OS4.2 - Qualificare e sviluppare le competenze del personale (Peso: 33,33%)			
Descrizione	Fare emergere le competenze e la professionalità per poterne valorizzare al meglio le attitudini, le capacità e le abilità operative.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
DFF 1.3  Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative (Peso: 33,33%) (Tipologia: Struttura)	Dip-Form Numero dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno N / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))	>= 80,00 %	97,92 %	+17,92 %
DFF 1.5  Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale Ricorso allo strumento dei colloqui di valutazione per il personale (Peso: 33,33%) (Tipologia: Struttura)	(Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG) - Colloqui-Val Numero dipendenti che non hanno ricevuto colloqui di valutazione nel corso dell'anno, esclusa l'assegnazione iniziale degli obiettivi) / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) +	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %


	N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG)			
DFP 1.4  DFP 1.4 Contrasto Corruzione Numero di ore di formazione fruita dal personale partecipante ad attività formative in tema di contrasto alla corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	[codice Ore-Forma Anticorruzione Numero di ore di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza erogate nell'anno / (Unit_Stab_G Unità di personale dipendente (TI+TD) al primo gennaio + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))	>= 6,00 h	11,25 h	+5,25 h
Obiettivo strategico OS4.3 - Garantire gli equilibri di bilancio e di gestione (Peso: 33,33%)				
Descrizione Perseguire l'economicità della gestione e la sostenibilità del bilancio. La determinazione dell'ammontare delle risorse di cui si potrà disporre per finanziare gli interventi di promozione economica, dovrà tenere conto prudentemente delle principali voci di entrata.				
Programma (D.M. 27/03/2013) 003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza				
Risultato misurato obiettivo 100,00 %				
Valutazione obiettivo  Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
EC05.1 Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	Patrimonio netto Patrimonio netto / Immob Immobilizzazioni	>= 380,00 %	399,72 %	+19,72 %
EC07 Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	ProvCorrDirAnnDirSegr Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / ProvCorrSval Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 3,00 %	3,40 %	+0,40 %
B3.1_02 Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	K49 Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / BilCons_DA Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 50,00 %	55,75 %	+5,75 %
EC27 Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	(ProvStrut Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - OnStrut Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e	>= 6,50 %	15,21 %	+8,71 %



	oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale)) / ProvStrut Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)			
DFP2.6_rev_cs DFP2.6_rev_cs Consumo energia elettrica non autoprodotta al metro quadro Misura i consumi medi di energia elettrica (per cciaa cs: non autoprodotta) in funzione delle superfici delle sedi (Peso: 20,00%) (Tipologia: Indicatori DFP)	DFP2.6_rev_cs Totale KW consumati di energia elettrica non autoprodotta al metro quadro Misura i consumi medi di energia elettrica (per cciaa cs: non autoprodotta) per tutte le sedi della Camera / MQ_Sedi Metri quadrati disponibili nelle sedi con servizi al pubblico (Fonte Provveditorato)	<= 32,44 N.	20,64 N.	-11,80 N.

3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali


Il Piano della Performance ha fissato **21 obiettivi operativi** il cui target di


raggiungimento è misurato attraverso l'utilizzo di **62 indicatori di performance (KPI)**. Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo è esposto, nella tabella seguente, come media aritmetica ponderata dei KPI ad esso associati.




OS1.1 - Favorire la transizione digitale ed ecologica, l'alternanza scuola-lavoro, l'internazionalizzazione delle imprese				
Aiutare le imprese ad essere più flessibili, innovative e sostenibili in modo da adattarsi ai mutati scenari internazionali. Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese. Missione 016 Commercio internazionale e internazionalizzazione sistema produttivo				
Obiettivo operativo	OO1.1.1 - Incrementare le possibilità di incontro tra domanda e offerta di lavoro (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Favorire la diffusione dell'informazione economica finalizzata a ridurre i fenomeni di "mismatching" valorizzando il patrimonio informativo derivante dall'adesione al progetto Excelsior di Unioncamere			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO1.1.1_001 Sensibilizzazione delle imprese per la partecipazione alle indagini Excelsior Misura il grado di coinvolgimento delle imprese del campione estratto di volta in volta per le indagini sulle previsioni di entrate	OO1.1.1_001_NUM Numero di imprese prese in carico Indagine Excelsior: numero di imprese prese in carico / OO1.1.1_001_DEN Numero imprese del campione Indagine Excelsior: Numero imprese del campione	>= 80,00 %	94,39 %	+14,39 %


nel mondo del lavoro (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	(Fonte Unioncamere Fonte interna)			
OO1.1.1_002 Diffusione dei dati raccolti da Excelsior Misura la numerosità delle azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati delle indagini, attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	OO1.1.1_002_N Numero di azioni realizzate nell'anno (Fonte Interna)	>= 6,00 N.	10,00 N.	+4,00 N.
OO1.1.1_003  Coinvolgimento degli under 25 nelle azioni di diffusione dei dati raccolti Misura la capacità di coinvolgere i giovani nelle azioni di diffusione dei dati raccolti (rileva il genere) (Peso: 33,34%) (Tipologia: Outcome)	OO1.1.1_003_N Numero di under 25 raggiunti nell'anno (Fonte Interna)	>= 650,00 N.	901,00 N.	+251,00 N.
Obiettivo operativo				
OO1.1.2 - Favorire e supportare esperienze di autoimprenditorialità (Peso: 25,00%)				
Descrizione	Orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro sostenendo l'autoimprenditorialità attraverso la partecipazione alla creazione di un servizio nazionale per l'imprenditorialità a livello di sistema camerale e supportando azioni di micro-credito			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	95,57 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto L'importo complessivamente stanziato per il progetto AMICO non è stato saturato perché, nel 2023, a differenza di quanto accaduto nel 2022, il forte rialzo dei tassi di interesse bancari, operato dalla BCE, ha reso le imprese più restie a chiedere finanziamenti e le banche più selettive a concederli (soprattutto in favore di neo-imprese e start up che, come noto, sono considerate molto più rischiose dal sistema bancario).			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO1.1.2_001 Attivazione di uno sportello fisico e virtuale dedicato al servizio (previa attivazione della Piattaforma nazionale) Misura la capacità di offrire un punto di contatto dedicato agli aspiranti imprenditori e alle nuove imprese (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	OO1.1.2_001_D SPORTELLO NUOVE IMPRESE Data di attivazione Data di attivazione sportello (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	19/09/2023	-103,00 gg


<p>OO1.1.2_002 Diffusione di dati e informazioni utili alla creazione di impresa Misura la diffusione di informazioni, novità, aggiornamenti, iniziative, eventi e promozioni in tema di creazione di impresa sulla piattaforma nazionale e di rilanciarle sui canali social e web dell'ente. (Peso: 16,67%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>OO1.1.2_002_N SPORTELLO NUOVE IMPRESE Numero di news mensili Numero di news mensili a decorrere all'attivazione della piattaforma (Fonte Interna)</p>	<p>>= 10,00 N.</p>	<p>51,00 N.</p>	<p>+41,00 N.</p>
<p>OO1.1.2_003  Formazione di operatori per lo sportello dedicato La capacità di formare gli operatori necessari per l'erogazione del Servizio Nuove Imprese (rileva il genere) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>OO1.1.2_003_N SPORTELLO NUOVE IMPRESE Numero di operatori formati Numero di operatori formati (rileva il genere) (Fonte Interna)</p>	<p>>= 2,00 N.</p>	<p>7,00 N.</p>	<p>+5,00 N.</p>
<p>OO1.1.2_004  Coinvolgimento di potenziali neo-imprenditori Misura la numerosità di studenti, giovani, aspiranti/neo-imprenditori coinvolti nella fruizione del Servizio Nuove Imprese (Peso: 16,67%) (Tipologia: Outcome)</p>	<p>OO1.1.2_004 SPORTELLO NUOVE IMPRESE Numero di utenti Numero di utenti (sia allo sportello fisico che a quello virtuale) (Fonte Interna)</p>	<p>>= 90,00 N.</p>	<p>115,00 N.</p>	<p>+25,00 N.</p>
<p>OO1.1.2_005 Assegnazione di risorse alle imprese nell'ambito del progetto AMICO Misura l'efficacia del processo di assegnazione delle risorse stanziato (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>OO1.1.2_005_NUM AMICO Risorse assegnate Risorse assegnate nell'ambito del progetto AMICO / OO1.1.2_005_DEN AMICO Risorse stanziato Risorse stanziato nell'ambito del progetto AMICO (Fonte Contabilità)</p>	<p>= 100,00 %</p>	<p>73,39 %</p>	<p>-26,61 %</p>
<p>OO1.1.2_006 Erogazione delle risorse alle imprese nell'ambito del progetto AMICO Misura l'efficacia del processo di erogazione delle risorse assegnate (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>OO1.1.2_006 AMICO Risorse erogate Risorse erogate nell'ambito del progetto AMICO / OO1.1.2_005_NUM AMICO Risorse assegnate Risorse assegnate nell'ambito del progetto AMICO (Fonte Contabilità)</p>	<p>>= 80,00 %</p>	<p>100,00 %</p>	<p>+20,00 %</p>
<p>Obiettivo operativo</p>	<p>OO1.1.3 - Aumentare il livello di diffusione della cultura digitale ed ecologica (Peso: 25,00%)</p>			



Descrizione	Favorire la diffusione di dati e informazioni utili a promuovere le opportunità offerte dalla "transizione digitale" e dalla "transizione ecologica".			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO1.1.3_001 Realizzazione di contenuti video divulgativi per la PID Academy Misura la capacità di produrre contenuti utili alla diffusione della cultura digitale tra le imprese (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO1.1.3_001_N PID Academy Numero di contenuti prodotti (Fonte Interna)	>= 2,00 N.	2,00 N.	-
OO1.1.3_002 Realizzazione di laboratori digitali (PID-Lab) La capacità di offrire spazi dimostrativi sulle tecnologie (presso la struttura camerale e/o altre strutture territoriali) per favorire le attività di testing delle tecnologie 4.0 da parte delle imprese (test-before-invest) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Outcome)	OO1.1.3_002_N PID-Lab Numero di laboratori realizzati PID-Lab Numero di laboratori realizz (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
OO1.1.3_003 Promozione di sistemi di collegamento tra ricerca e mondo delle imprese Misura la valorizzazione di progetti anche nazionali, come ad esempio Promo TT e MIR, attraverso la realizzazione di eventi e di occasioni di presentazione e incontro tra le realtà della ricerca, le università e le imprese (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO1.1.3_003_N Sistemi di collegamento tra ricerca e mondo imprese: Numero eventi realizzati (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
OO1.1.3_004 Divulgazione delle opportunità in tema di "Transizione energetica" Misura l'attività di sensibilizzazione sul territorio rispetto alle opportunità offerte dai processi di transizione energetica e di diversificazione delle fonti di approvvigionamento (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO1.1.3_004_N Transizione energetica: Numero eventi e desk realizzati (Fonte Interna)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-


Obiettivo operativo		OO1.1.4 - Incrementare le opportunità di export delle imprese (Peso: 25,00%)		
Descrizione	Supportare l'export delle imprese in mercati strategici e ad alta potenzialità e facilitare l'accesso agli strumenti finanziari e alle opportunità delle gare d'appalto e fondi nazionali e internazionali			
Unità organizzative coinvolte	Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO1.1.4_001 Supporto alle azioni di rafforzamento della presenza all'estero Misura la numerosità di imprese supportate tra quelle che hanno già predisposto un piano di export nell'annualità precedente con il supporto della Camera nell'ambito del progetto SEI (Peso: 25,00%) (Tipologia: Outcome)	OO1.1.4_001_NUM Supporto Export: Numero di imprese supportate nell'anno / OO1.1.4_001_DEN Supporto Export: Numero di imprese con piano export (Fonte Interna)	>= 30,00 %	79,31 %	+49,31 %
OO1.1.4_002 Scouting territoriale La capacità di ampliare la platea dei beneficiari del progetto SEI con il coinvolgimento di ulteriori imprese (Peso: 25,00%) (Tipologia: Outcome)	OO1.1.4_002_N Scouting Territoriale: Numero di ulteriori imprese coinvolte nel progetto (Fonte Interna)	>= 9,00 N.	33,00 N.	+24,00 N.
OO1.1.4_003 Formazione e orientamento per l'avvio di presenza all'estero La capacità di organizzazione di eventi formativi preparatori all'avvio di esperienze di internazionalizzazione (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO1.1.4_003_N Avvio presenza estera: Numero di eventi organizzati (Fonte Interna)	>= 3,00 N.	108,00 N.	+105,00 N.
OO1.1.4_004 Realizzazione di assessment guidati o di autovalutazione sul grado di "readiness" all'export Misura la numerosità di check up di mentoring erogati per la valutazione del grado di "readiness" all'export (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO1.1.4_004_N Assessment Export: Numero di check up (Fonte Interna)	>= 5,00 N.	24,00 N.	+19,00 N.
OS2.1 - Favorire lo sviluppo sostenibile, promuovere l'agricoltura, il turismo e la cultura				



Colmare il ritardo di imprese, famiglie e istituzioni nell'attenzione a comportamenti e scelte sostenibili e di minor consumo delle risorse con riguardo alla dimensione ambientale. Proseguire, inoltre, le tradizionali attività di valorizzazione territoriale e imprenditoriale delle principali filiere agroalimentari, turistiche e culturali. Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese				
Obiettivo operativo	OO2.1.1 - Incrementare l'occupabilità nel settore del turismo (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Sviluppare strumenti che consentano di valutare, in maniera affidabile ed oggettiva, le competenze di studenti nel settore turistico, finalizzati al riconoscimento imparziale delle conoscenze e delle abilità acquisite dalle figure professionali (previa implementazione della piattaforma Unioncamere)			
Unità organizzative coinvolte	Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO2.1.1_001 Numero di scuole coinvolte nel progetto certificazione delle competenze Misura il livello di coinvolgimento degli istituti scolastici nel progetto di certificazione delle competenze (Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)	OO2.1.1_001_N Certificazione competenze Turismo: Numero di istituti scolastici coinvolti Certificazione competenze: Numero di istituti scolastici coinvolti (Fonte Unioncamere)	>= 2,00 N.	4,00 N.	+2,00 N.
OO2.1.1_002  Numero di certificazioni rilasciate Misura la numerosità dei soggetti certificati (rileva il genere) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)	OO2.1.1_002_N Certificazione competenze: Numero di soggetti che hanno ottenuto la certificazione Numero di soggetti che hanno ottenuto la certificazione (Fonte Unioncamere)	>= 10,00 N.	11,00 N.	+1,00 N.
Obiettivo operativo	OO2.1.2 - Contribuire alla conoscenza del territorio e dei suoi punti di forza dal punto di vista turistico, culturale e agroalimentare (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Proporsi come coordinatore di un'attività di comunicazione finalizzata a promuovere il territorio attraverso il portale "Italia.it" coinvolgendo anche altri attori istituzionali locali, in ottica DMO.			
Unità organizzative coinvolte	Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO2.1.2_001 Produzione di contenuti per il Tourism Digital Hub (TDH) che	OO2.1.2_001_N Portale Italia.it Numero di contenuti realizzati (Fonte Portale Italia.it)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-


<p>alimenta il portale "Italia.it" La realizzazione di contenuti per il TDH, previa sottoscrizione dell'accordo di adesione (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</p>				
<p>OO2.1.2_002 Coinvolgimento di altri soggetti nella produzione di contenuti per il TDH Misura la capacità di coinvolgere altri soggetti nella produzione di contenuti per il TDH, previa sottoscrizione dell'accordo di adesione (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>OO2.1.2_002_N Portale Italia.it: Numero di soggetti coinvolti Portale Italia.it: Numero di soggetti coinvolti nella produzione di contenuti (Fonte Interna)</p>	>= 3,00 N.	5.200,00 N.	+5.197,00 N.
<p>Obiettivo operativo OO2.1.3 - Aumentare il livello di informazione e sensibilizzazione in tema di etichettatura ambientale degli imballaggi ed economia circolare e altre tematiche inerenti alla sostenibilità ambientale (Peso: 25,00%)</p>				
<p>Descrizione Contribuire alla sensibilizzazione delle imprese in tema di etichettatura ambientale degli imballaggi attraverso la promozione dell'adesione alla CONAI Community, e attraverso il coinvolgimento in iniziative sul tema dell'economia circolare e della sostenibilità ambientale in generale.</p>				
<p>Unità organizzative coinvolte Più Connessi, Verdi e Intelligenti</p>				
<p>Risultato misurato obiettivo 100,00 %</p>				
<p>Valutazione obiettivo  Raggiunto</p>				
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
<p>OO2.1.3_001 Etichettatura ambientale imballaggi: Coinvolgimento delle Associazioni di categoria e delle imprese nella fruizione delle attività informative Misura la numerosità di associazioni di categoria coinvolte nel progetto Etichettatura ambientale imballaggi (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>OO2.1.3_001_N Etichettatura ambientale imballaggi: La numerosità di associazioni di categoria coinvolte nel progetto (Fonte Interna)</p>	>= 3,00 N.	3,00 N.	-
<p>OO2.1.3_002 Coinvolgimento del Laboratorio CSR nella proposta e promozione di iniziative di divulgazione Gli incontri del Laboratorio finalizzati alla diffusione delle tematiche ambientali (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>OO2.1.3_002_N Numero di incontri del Laboratorio finalizzati alla diffusione delle tematiche ambientali (Fonte Interna)</p>	>= 2,00 N.	6,00 N.	+4,00 N.




OO2.1.3_003 Attivazione di servizi dedicati (ecodesign ed etichettatura ambientale) Il numero di sportelli di nuova attivazione dedicati all'ecodesing e all'etichettatura ambientale (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	OO2.1.3_003 Il numero di sportelli di nuova attivazione dedicati all'ecodesing e all'etichettatura ambientale (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
Obiettivo operativo				
OO2.1.4 - Promuovere lo sviluppo dell'economia del mare e delle acque interne (Peso: 25,00%)				
Descrizione				
Promuovere lo sviluppo dell'economia del mare e delle acque interne attraverso la Costituzione di Assonautica Cosenza, L'Associazione provinciale per la nautica da diporto.				
Unità organizzative coinvolte				
Più Connessi, Verdi e Intelligenti				
Risultato misurato obiettivo				
100,00 %				
Valutazione obiettivo				
 Raggiunto				
Indicatore				
Algoritmo				
Target 2023				
Consuntivo 2023				
Scostamento rispetto al target				
OO2.1.4_001 Dare pubblicità alla partecipazione della Camera ad Assonautica e alle opportunità che ne derivano per il territorio, previa sottoscrizione dell'adesione. Misura il numero di attività comunicazione realizzate (eventi, comunicati stampa, pagine web, post sui canali social, ecc.) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	OO2.1.4_001 Assonautica: Numero di attività comunicazione realizzate (Fonte Interna)	>= 4,00 N.	6,00 N.	+2,00 N.
OO2.1.4_002 Assonautica provinciale: Livello di diffusione della campagna di comunicazione Il livello di diffusione della campagna di comunicazione successiva all'adesione (eventi, comunicati stampa, pagine web, post social, campagne CRM, ecc.) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	OO2.1.4_002_N Comunicazione Assonautica provinciale: Numero di utenti raggiunti (Fonte Interna)	>= 500,00 N.	1.097,00 N.	+597,00 N.
OO3.1 - Promuovere la semplificazione, la tutela e la trasparenza del mercato				
Favorire il passaggio da una burocrazia difensiva a una burocrazia più aperta, più amica, che vede con minor sospetto l'attività d'impresa.				
Obiettivo operativo				
OO3.1.1 - Migliorare la qualità dell'informazione economica (Peso: 20,00%)				


Descrizione	Attivare processi di manutenzione e revisione dei dati raccolti nel Registro delle Imprese allo scopo di rendere più trasparente e aggiornato il patrimonio informativo dello stesso.			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti			
Risultato misurato obiettivo	80,97 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto Il parziale raggiungimento risente del concomitante verificarsi dell'incremento nel numero di domicilia digitali attivati su istanza di parte e dell'avvio del Registro dei titolari effettivi oltre che dell'incremento delle attività relative al codice della crisi d'impresa e delle verifiche per la permanenza nella sezione speciale di start up e pmi innovative.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO3.1.1_001 Assegnazione d'ufficio del domicilio digitale alle imprese che non lo hanno comunicato Il numero di domicilia digitali assegnati d'ufficio in applicazione dell'art. 37 del D.L. Semplificazioni (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	OO3.1.1_001_N Domicilia digitali: Numero di domicilia assegnati (Fonte Registro Imprese)	>= 3.000,00 N.	2.670,00 N.	-330,00 N.
OO3.1.1_002 Cancellazione d'ufficio di imprese non operative Il livello di aggiornamento dei dati del Registro Imprese in termini di veridicità delle posizioni aperte. (Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)	OO3.1.1_002_N Numero di posizioni per le quali è stato avviato il procedimento di cancellazione (Fonte Registro imprese)	>= 1.000,00 N.	539,00 N.	-461,00 N.
OO3.1.1_003 Cancellazione d'ufficio di PEC irregolari Il livello di aggiornamento dei dati del Registro Imprese in termini di veridicità dei recapiti certificati (Peso: 33,34%) (Tipologia: Qualità)	OO3.1.1_003_N Numero di recapiti PEC cancellati (Fonte Registro Imprese)	>= 2.500,00 N.	3.986,00 N.	+1.486,00 N.
Obiettivo operativo				
OO3.1.2 - Aumentare il livello di digitalizzazione dei servizi agli utenti (Camera Digitale – dimensione esterna) (Peso: 20,00%)				
Descrizione	Avviare la sperimentazione diretta di possibili evoluzioni digitali dei servizi agli utenti incrementando il numero di servizi full-digital			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target


OO3.1.2_001 Attivazione di uno sportello "full digital" nella sede decentrata Misura il livello di accessibilità digitale dei servizi alle imprese, anche di tipo consulenziale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	OO3.1.2_001_D Attivazione Sì (entro il 31/12) (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	31/10/2023	-61,00 gg
OO3.1.2_002 Introduzione di strumenti digitali avanzati a supporto dei servizi, degli eventi e delle attività di comunicazione. Misura il livello di innovazione digitale nella fruizione dei servizi, nell'organizzazione degli eventi e negli strumenti di comunicazione (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	OO3.1.2_002_N Numero di nuovi strumenti introdotti (Fonte Interna)	>= 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.
Obiettivo operativo				
OO3.1.3 - Aumentare il livello di conoscenza degli stakeholder su servizi e attività della Camera di Commercio (Peso: 20,00%)				
Descrizione				
Incrementare la conoscenza del funzionamento e dei servizi offerti dalla Camera di commercio attraverso il rinnovamento della struttura del sito istituzionale, l'attività di comunicazione diretta agli sportelli, la realizzazione di pubblicazioni ad hoc.				
Unità organizzative coinvolte				
Più Connessi, Verdi e Intelligenti Più sociali e vicini alle imprese				
Risultato misurato obiettivo				
100,00 %				
Valutazione obiettivo				
 Raggiunto				
Indicatore				
Algoritmo				
Target 2023				
Consuntivo 2023				
Scostamento rispetto al target				
OO3.1.3_001 Sito web istituzionale: "inventario e bonifica" dei settori Misura la percentuale di settori inventariati e per i quali sono state eliminate ridondanze, link interrotti e altre incongruenze che peggiorano l'esperienza di navigazione da parte degli utenti. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)	OO3.1.3_001_P Numero di settori bonificati/totale settori (Fonte Interna)	>= 80,00 %	91,20 %	+11,20 %
OO3.1.3_002 Sito web istituzionale: Proposta di restyling Misura la capacità di proporre una o più soluzioni alternative di restyling finalizzata al rinnovamento del sito (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	OO3.1.3_002_D Presentazione di una proposta (Sì entro il 31/12) (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	28/12/2023	-3,00 gg
OO3.1.3_003 Diffusione delle azioni promozionali agli sportelli Misura la veicolazione delle	OO3.1.3_003_P Numero di attività veicolate/totale attività da veicolare (Fonte Interna)	= 100,00 %	100,00 %	-



attività della Camera tramite distribuzione di materiale promozionale anche attraverso gli sportelli tributi e polifunzionali (Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)				
OO3.1.3_004 Realizzazione di una pubblicazione sulle funzioni della Camera di commercio La realizzazione di una pubblicazione sulle funzioni della Camera di commercio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Outcome)	OO3.1.3_004_D Realizzazione (Sì entro il 31/12) (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	31/12/2023	-
Obiettivo operativo				
OO3.1.4 - Aumentare il livello conoscenza degli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie (arbitrato) (Peso: 20,00%)				
Descrizione	Realizzare azioni di comunicazione idonee a diffondere la conoscenza dell'arbitrato e della Camera Arbitrale camerale "Costantino Mortati" attraverso l'organizzazione di almeno un evento e la distribuzione di almeno 200 copie della pubblicazione dedicata allo statuto e regolamento della Camera Arbitrale, anche in formato digitale.			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO3.1.4_001  Numero di partecipanti all'evento di divulgazione dell'arbitrato Misura la numerosità dei partecipanti all'evento di divulgazione dell'arbitrato (rileva il genere) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)	OO3.1.4_001_N Eventi Arbitrato: Numero di partecipanti (Fonte Interna)	>= 30,00 N.	35,00 N.	+5,00 N.
OO3.1.4_002 Numero di pubblicazioni distribuite Misura la numerosità delle pubblicazioni distribuite (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	OO3.1.4_002_N Arbitrato: Numero di pubblicazioni distribuite (Fonte Interna)	>= 200,00 N.	250,00 N.	+50,00 N.
Obiettivo operativo				
OO3.1.5 - Garantire il rispetto degli obblighi in materia di "Trasparenza e Anticorruzione" (Peso: 20,00%)				
Descrizione	Ridurre al minimo il rischio corruttivo attraverso il rispetto della normativa generale in materia di anticorruzione e l'attuazione misure facoltative introdotte nel Piano Anticorruzione, l'eventuale revisione del codice di			


	comportamento, la disciplina del conflitto di interesse e gli adempimenti in tema di privacy			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO3.1.5_001 Livello di adozione delle misure introdotte nel Piano Anticorruzione (sez. 3.5 PIAO) Misura il livello di implementazione delle misure introdotte per la prevenzione di fenomeni corruttivi, al verificarsi delle fattispecie previste nel Piano Anticorruzione (Peso: 33,34%) (Tipologia: Struttura)	OO3.1.5_001_P Anticorruzione: Numero di misure effettivamente adottate / Numero misure previste (Fonte Interna)	= 100,00 %	100,00 %	-
OO3.1.5_002 Ricognizione dell'eventuale necessità di revisione del codice di comportamento e disciplina del conflitto di interesse La capacità di dotarsi di strumenti aggiornati per la riduzione del rischio corruttivo, inclusa la previsione di strumenti alternativi alla rotazione per figure specialistiche. (Peso: 33,33%) (Tipologia: Struttura)	OO3.1.5_002 Effettuazione della ricognizione (Sì entro 31/12) (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	31/07/2023	-153,00 gg
OO3.1.5_003 Assenza di rilievi da parte dell'Autorità Garante Il numero di rilievi ricevuti dall'Ente circa il mancato rispetto della normativa (Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)	OO3.1.5_003_N Il numero di rilievi ricevuti dall'Ente circa il mancato rispetto della normativa (Fonte Portale ANAC)	<= 1,00 N.	0,00 N.	
<p>OS4.1 - Rendere più efficienti i processi e l'organizzazione in un'ottica di qualità dei servizi L'innovazione dei processi interni verso efficienza e qualità è una condizione necessaria per raggiungere gli obiettivi strategici, che la Camera si è prefissati, ed è in tale direzione che verranno indirizzati gli sforzi, confermando l'obiettivo trasversale della digitalizzazione dei processi di lavoro e dei servizi all'utenza.</p>				
Obiettivo operativo	OO4.1.1 - Aumentare il livello di digitalizzazione dei processi di lavoro (Camera Digitale – dimensione interna) (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Individuare ambiti di miglioramento in ottica digitale dei processi di lavoro attraverso l'integrazione o la modifica di applicativi e strumenti che favoriscano l'integrazione e l'innalzamento delle competenze digitali dell'ente			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			



Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO4.1.1_001 Sperimentazione di applicativi di supporto alla comunicazione, alla conoscenza, alla collaborazione e alla semplificazione dei processi Il numero di applicativi esistenti estesi a nuovi processi/attività o di applicativi di nuova introduzione, per i quali si è conclusa l'attività di sperimentazione (Peso: 33,34%) (Tipologia: Volume)	OO4.1.1_001_N Numero di nuovi applicativi digitali (Fonte Interna)	>= 2,00 N.	2,00 N.	-
OO4.1.1_002  Livello di coinvolgimento del personale nelle attività di sperimentazione di nuovi strumenti digitali Livello di coinvolgimento del personale nelle attività di sperimentazione di nuovi strumenti digitali: Numero di dipendenti coinvolti nella fase di sperimentazione - Rileva il genere (Peso: 33,33%) (Tipologia: Outcome)	OO4.1.1_002_N Numero di dipendenti coinvolti nella fase di sperimentazione di nuovi strumenti digitali Numero di dipendenti coinvolti nella fase di sperimentazione di nuovi strumenti digitali - Rileva il genere (Fonte Interna)	>= 10,00 %	17,00 %	+7,00 %
OO4.1.1_003 Miglioramento della modalità di gestione del server L'efficacia del processo di "bonifica" del file system attraverso la rimozione di item (utenti, cartelle, file) obsoleti e/o ridondanti, funzionale all'eventuale revisione delle modalità di gestione. (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	OO4.1.1_003_N Miglioramento della modalità di gestione del server Numero di item eliminati / Totale item da eliminare (Fonte Interna)	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
Obiettivo operativo	OO4.1.2 - Garantire l'aggiornamento degli elenchi di professionisti tenuti dalla Camera (Peso: 33,33%)			
Descrizione	Attivare processi di manutenzione e revisione degli elenchi allo scopo di rendere più trasparente e aggiornato il patrimonio informativo degli stessi.			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO4.1.2_001 Revisione elenco arbitri Misura la numerosità degli arbitri contattati ai fini della revisione (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO4.1.2_001_N Revisione elenco arbitri Numero di arbitri contattati (Fonte Interna)	>= 20,00 N.	250,00 N.	+230,00 N.
OO4.1.2_002 Revisione elenco mediatori Misura la numerosità dei mediatori contattati ai fini della revisione (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO4.1.2_002_N Revisione elenco mediatori Numero di mediatori contattati (Fonte Interna)	>= 10,00 N.	14,00 N.	+4,00 N.
OO4.1.2_003 Revisione elenco gestori della crisi Misura la numerosità dei gestori della crisi contattati ai fini della revisione (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO4.1.2_003_N Revisione elenco gestori della crisi Numero di gestori della crisi contattati (Fonte Interna)	>= 5,00 N.	31,00 N.	+26,00 N.
OO4.1.2_004 Revisione Ruolo Periti ed esperti La numerosità dei Periti ed esperti contattati ai fini della revisione periodica (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	OO4.1.2_004_N Revisione Ruolo Periti ed esperti Numero di periti ed esperti contattati (Fonte Interna)	>= 200,00 N.	256,00 N.	+56,00 N.
Obiettivo operativo				
OO4.1.3 - Garantire la tempestiva implementazione dei cambiamenti organizzativi (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Implementare con tempestività le misure organizzative introdotte a seguito dell'adozione del nuovo organigramma e del nuovo ordinamento professionale CCNL 16.11.2022			
Unità organizzative coinvolte	Più sociali e vicini alle imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto L'adozione dei nuovi profili professionali è stata rinviata in attesa di una maggiore uniformità nella descrizione degli stessi a livello di sistema camerale. Di conseguenza, l'indicatore relativo alla mappatura del personale non è stato considerato ai fini della misurazione.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO4.1.3_001 Mappatura del personale successiva all'adozione dei nuovi profili professionali Misura la numerosità del personale mappato rispetto al totale del personale non	OO4.1.3_001_P Mappatura del personale successiva all'adozione dei nuovi profili professionali Personale mappato / personale da mappare	>= 80,00 %	N.D	N.D.

dirigente (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	(Fonte Interna)			
OO4.1.3_002 Procedure di selezione per conferimento incarico EQ Completamento delle procedure di selezione entro il primo semestre (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	OO4.1.3_002_D Procedure di selezione per conferimento incarico EQ Completamento delle procedure di selezione entro il primo semestre (Fonte Interna)	Entro 30/06/2023	14/03/2023	-108,00 gg
OS4.2 - Qualificare e sviluppare le competenze del personale Fare emergere le competenze e la professionalità per poterne valorizzare al meglio le attitudini, le capacità e le abilità operative.				
Obiettivo operativo	OO4.2.1 - Aumentare le occasioni di scambio delle informazioni e delle competenze tra il personale (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Individuare e attrezzare spazi di condivisione dei momenti di pausa e per l'organizzazione di riunioni			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO4.2.1_001 Realizzazione di uno spazio dedicato alla condivisione dei momenti di pausa: conclusione delle procedure di gara Misura la capacità di individuare il fornitore per la realizzazione di uno spazio da adibire condivisione dei momenti di pausa con l'obiettivo di incoraggiare la comunicazione e lo scambio informale di competenze tra dipendenti, responsabilizzare e aumentare il benessere organizzativo coinvolgendo il personale in forme di "autogestione" dello stesso (Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)	OO4.2.1_001_D Realizzazione di uno spazio dedicato alla condivisione dei momenti di pausa: conclusione delle procedure di gara Definizione entro il 31/12 (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	27/10/2023	-65,00 gg
OO4.2.1_002 Realizzazione di uno spazio dedicato alle riunioni operative Misura la capacità di individuare e adibire un locale alle riunioni operative al fine di migliorare la circolazione delle informazioni e lo scambio di competenze tra gli uffici.	OO4.2.1_002_D Realizzazione di uno spazio dedicato alle riunioni operative Definizione entro l'anno (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	28/04/2023	-247,00 gg

<i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)</i>				
OS4.3 - Garantire gli equilibri di bilancio e di gestione Perseguire l'economicità della gestione e la sostenibilità del bilancio. La determinazione dell'ammontare delle risorse di cui si potrà disporre per finanziare gli interventi di promozione economica, dovrà tenere conto prudentemente delle principali voci di entrata.				
Obiettivo operativo		OO4.3.1 - Garantire l'effettiva implementazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni (Peso: 25,00%)		
Descrizione		Effettuare la ricognizione sistematica delle partecipazioni e attuare le misure decise in esito alla revisione periodica		
Unità organizzative coinvolte		Più Connessi, Verdi e Intelligenti		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO4.3.1_001 Percentuale di partecipazioni analizzate ai fini della razionalizzazione Il livello di monitoraggio delle partecipazioni ai fini della valutazione dell'efficacia delle stesse <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Salute economica)</i>	OO4.3.1_001_P Percentuale di partecipazioni analizzate ai fini della razionalizzazione Partecipazione analizzate / partecipazioni detenute <i>(Fonte Interna)</i>	= 100,00 %	100,00 %	-
OO4.3.1_002 Piano Razionalizzazione: Percentuale di misure adottate Misura il livello di implementazione del Piano di razionalizzazione <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Salute economica)</i>	OO4.3.1_002 Piano Razionalizzazione: Percentuale di misure adottate Misure implementate / Misure previste <i>(Fonte Interna)</i>	= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo		OO4.3.2 - Garantire un efficace recupero dei crediti (Peso: 25,00%)		
Descrizione		Effettuare le attività necessarie a garantire un efficace recupero dei crediti maturati dall'ente sia con riferimento alla riscossione del diritto annuo che a seguito di pronunce giurisdizionali		
Unità organizzative coinvolte		Più Connessi, Verdi e Intelligenti		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target

OO4.3.2_001 Gestione delle istanze di verifica/modifica dei pagamenti e sgravio delle cartelle esattoriali ricevute Misura il volume degli atti di continuazione della riscossione o dei provvedimenti dirigenziali di discarico gestiti dall'ufficio tributi (Peso: 50,00%) (Tipologia: Salute economica)	OO4.3.2_001_P Gestione delle istanze di verifica/modifica dei pagamenti e sgravio delle cartelle esattoriali ricevute Istanze gestite / Totale istanze da gestire (Fonte Interna)	= 100,00 %	100,00 %	-
OO4.3.2_002 Avvio delle procedure di recupero di crediti a seguito di pronunce giurisdizionali Il volume delle procedure di recupero avviate (Peso: 50,00%) (Tipologia: Salute economica)	OO4.3.2_002_P Avvio delle procedure di recupero di crediti a seguito di pronunce giurisdizionali Procedure avviate / Procedure da avviare (Fonte Interna)	= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo				
OO4.3.3 - Incrementare l'efficienza del patrimonio immobiliare (Peso: 25,00%)				
Descrizione				
Effettuare le attività necessarie a garantire una gestione e manutenzione efficace del patrimonio immobiliare della Camera di commercio.				
Unità organizzative coinvolte				
Più Connessi, Verdi e Intelligenti				
Risultato misurato obiettivo				
100,00 %				
Valutazione obiettivo				
 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO4.3.3_001 Avvio delle procedure di gara necessarie a completare i lavori di valorizzazione del patrimonio Misura l'avvio delle procedure di gara per l'acquisizione di arredi ultimo piano, avvio lavori di completamento manutenzione sede decentrata, previa acquisizione della stessa. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)	OO4.3.3_001_N Avvio delle procedure di gara necessarie a completare i lavori di valorizzazione del patrimonio Numero di procedure avviate (Fonte Interna)	= 2,00 N.	2,00 N.	-
OO4.3.3_002 Completamento delle manutenzioni e installazioni a servizio della sede principale Misura il completamento delle manutenzioni e installazioni relative all'atrio, all'accesso alla sede, giardini antistanti, colonnina di ricarica elettrica. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	OO4.3.3_002 Completamento delle manutenzioni e installazioni a servizio della sede principale Manutenzioni e installazioni completate/ Manutenzioni e installazioni previste (Fonte Interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

OO4.3.3_003 Aggiornamento inventario Misura la percentuale di beni inventariati (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	OO4.3.3_003_P Aggiornamento inventario Beni inventariati / beni da inventariare (Fonte Interna)	= 100,00 %	100,00 %	-
OO4.3.3_004 Aggiornamento archivio: ricognizione documentale Completamento della ricognizione entro l'anno (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	OO4.3.3_004_D Aggiornamento archivio: ricognizione documentale Completamento della ricognizione entro l'anno (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	31/12/2023	-
OO4.3.3_005 Recupero area sita in Via degli Stadi - Cosenza Misura la capacità di implementare le procedure di recupero dell'area sita in Via degli Stadi a Cosenza (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	OO4.3.3_005_D Recupero area sita in Via degli Stadi - Cosenza Implementazione delle procedure entro l'anno (Fonte Interna)	Entro 31/12/2023	31/12/2023	-
Obiettivo operativo				
OO4.3.4 - Formazione per professionisti ADR (Peso: 25,00%)				
Descrizione	Erogare corsi di formazione a pagamento nell'ambito degli strumenti di giustizia alternativa.			
Unità organizzative coinvolte	Più Connessi, Verdi e Intelligenti			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
OO4.3.4_001 Formazione ADR: Numero di corsi organizzati Formazione ADR: Numero di corsi organizzati (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	OO4.3.4_001_N Formazione ADR: Numero di corsi organizzati (Fonte Interna)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
OO4.3.4_002  Formazione ADR: Livello di coinvolgimento dei professionisti interessati - Rileva il genere Misura la numerosità dei partecipanti sul totale delle iniziative di formazione organizzate. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	OO4.3.4_002_N Formazione ADR: Livello di coinvolgimento dei professionisti interessati - Rileva il genere Numero di partecipanti (Fonte Interna)	>= 15,00 N.	35,00 N.	+20,00 N.

3.4 Le criticità e le opportunità²

L'analisi dettagliata dei risultati conseguiti nell'anno, ivi incluse le criticità affrontate e opportunità intercettate è stata ampiamente trattata nella Relazione sulla Gestione e sui Risultati allegata al Bilancio

3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

Come specificato dalle Linee Guida citate in premessa, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato

d'esercizio. Tutta la documentazione relativa a tale tema è pubblicata al link <https://www.cs.camcom.gov.it/content/service/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della CCIAA, esso stabilisce che "la performance organizzativa è intesa come **un processo quantitativo** diretto ad ottenere dei meta-indicatori sintetici che, con riferimento alla **misurazione della performance complessiva dell'ente** ne esprimono il grado di raggiungimento come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (in base al peso preventivamente attribuito a ogni ambito strategico in fase di pianificazione);

La **performance relativa agli obiettivi** è determinata:


- per quelli **strategici**, per il 50% dalla media ponderata delle performance degli indicatori associati agli obiettivi operativi sottostanti e per il 50% dalla media ponderata delle performance degli indicatori che li riguardano specificamente;
- per quelli **operativi**, come media ponderata delle performance degli indicatori ad essi associati.

La misurazione relativa sarà riportata nel Report di valutazione e controllo

² Fonte: Bilancio di esercizio – Relazione sulla Gestione e sui Risultati

strategico da predisporre a cura dell'OIV, anche in esito alla conclusione del processo di validazione della presente

3.5 Bilancio di genere, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.

Gli obiettivi rilevanti in ottica di genere all'interno della presente Relazione sono contrassegnati dal simbolo .

Anche nel in questo ciclo la rendicontazione sociale dell'ente confluisce nel report di sostenibilità sociale, economica ed ambientale elaborato secondo gli standard internazionali GRI. Il report stato pubblicato a marzo e rientra nell'ambito delle attività previste nella dichiarazione d'intenti che ha consentito alla Camera di Commercio di essere inclusa nel Global Compact dell' ONU nel mese di maggio 2020. Tutti i documenti di rendicontazione sociale dell'ente sono disponibili a questo indirizzo :

<https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/bilancio-sociale-e-di-genere>

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) regolarmente costituito nel 2015 ha continuato ad operare redigendo la relazione prevista dalla Legge. Tutta la relativa documentazione è disponibile sul sito della Camera di Commercio all'indirizzo <https://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/comitato-unico-di-garanzia-cug>. In tema di garanzia di pari opportunità e di sviluppo professionale occorre segnalare che il genere femminile rappresenta più del 50% del personale complessivamente impiegato a tempo indeterminato. I Piani, la Relazione periodica sullo stato di attuazione e gli altri documenti adottati dall'Ente nella materia,

Relazione e che saranno pubblicati nelle pagine della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

sono disponibili sul sito web all'indirizzo <http://www.cs.camcom.gov.it/it/content/service/anticorruzione>.

Il tema della trasparenza e prevenzione della corruzione sono stati affrontati anche sotto i seguenti aspetti:

- ridurre le opportunità che si manifestino i casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

L'ente ha organizzato anche nel corso dell'anno, un piano di formazione destinato a tutti i dipendenti della camera di commercio.

L'indagine sul benessere organizzativo si è basata sulla somministrazione di 30 domande che garantiscono l'analisi degli ambiti di interesse più significativi:

1. Cultura organizzativa;
2. Ruolo
3. Relazione con i colleghi
4. Relazione con il responsabile diretto
5. Sicurezza Psicologica

L'indagine integrale, che ha riguardato un totale di 47 dipendenti con un tasso di risposta del 100%, è disponibile al link <https://www.cs.camcom.gov.it/content/service/benessere-organizzativo>.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Gli obiettivi individuali risultano formalmente assegnati e valutati sulla base di apposite schede, secondo il vigente sistema di valutazione.

La valutazione del personale non dirigente e quella del personale dirigente è ancora in corso.

Con riferimento ai criteri di valutazione e alla loro articolazione in termini di peso percentuale sulla valutazione complessiva, il collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato (per i dirigenti) e dei premi inseriti nel contratto integrativo decentrato vigente per il personale non dirigente, sottoscritto in data 05.07.2019, prevedono un diverso impatto della valutazione individuale a seconda della tipologia:

- dirigenti di I fascia e assimilabili: la performance individuale pesa per il 50% nella determinazione del premio;
- dirigenti di II fascia e assimilabili: la performance individuale pesa per il 50% nella determinazione del premio;
- personale non dirigente: la performance individuale pesa per il 70% nella determinazione del premio.

Il Sistema di misurazione e valutazione effettua un esplicito rinvio al "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" con riferimento agli obiettivi, rispetto ai quali stabilisce che gli stessi sono i fattori critici di successo e i risultati

da raggiungere per il conseguimento dei benefici attesi dalla Camera nei confronti dei propri stakeholder. Sono, in pratica, le priorità di sviluppo della Camera ovvero le criticità sulle quali essa intende focalizzare l'attenzione, al fine di attuare specifiche azioni per il miglioramento della propria performance. Tali azioni sono contenute nell'ambito del [Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza](#), ora contenuto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, i cui obiettivi vengono perciò ricondotti a sistema nell'ambito della declinazione annuale contenuta all'interno del Piano della Performance, con l'inserimento di uno specifico indicatore di sintesi nell'ambito degli obiettivi operativi e la previsione, quale indicatore strategico, della realizzazione di un'adeguata copertura formativa di tutto il personale in tema di anticorruzione e trasparenza. Tali risultati rientrano nella valutazione della performance individuale della dirigenza attraverso l'inclusione nella performance di ente, il cui peso è pari al 50% della valutazione complessiva ai fini del risultato.

Per quanto riguarda l'allineamento degli obiettivi dell'ente e, a cascata, del Segretario Generale, rispetto agli obiettivi comuni di Sistema la parte di questi ultimi che coincide con il Programma Pluriennale 2019-2024 e con la Relazione Previsionale e Programmatica esistenti, ha consentito di esprimere obiettivi individuali per il Segretario Generale in tre delle quattro aree individuate nella nota citata (in grassetto nella tabella che segue).

OBIETTIVI E RISULTATI DEL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo			Peso
Favorire la transizione digitale: Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID (target: >= media 19-21-22) vd. OS1.1			25%
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	N_eventi-inf_PID N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>=11	21
Risultato misurato			100%
Obiettivo			Peso
Favorire la transizione burocratica e la semplificazione: Grado di adesione al Cassetto Digitale – Percentuale di imprese aderenti sul totale delle imprese registrate (target: >= Anno precedente) vd. OS3.1			25%
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	K32 Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 54,02%	63,06%
Risultato misurato			100%
Obiettivo			Peso
Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente: Percentuale di incasso del Diritto annuale (target >=50%) vd. OS4.3			25%
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
B3.1_02 Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.	K49 Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Bil Cons_DA Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 50%	55,75%
Risultato misurato			100%
Obiettivo			Peso
Trasparenza e prevenzione della corruzione – Valore dell'indice di trasparenza dell'ente, sulla base delle valutazioni dell'OIV, e della relazione anticorruzione (target >=90%) vd. OS3.1			25%
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo
DFP 4.3 Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV	Indice_Trasp Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,9	1
Risultato misurato			100%

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la Camera di commercio ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Al processo di raccolta dei dati consuntivi relativi alle attività svolte nel corso dell'anno necessarie alla redazione della relazione partecipano tutti i servizi e gli uffici dell'Ente.

- I funzionari responsabili degli uffici sono coinvolti sulle rendicontazioni relative ai propri obiettivi individuali, a quelli degli uffici di competenza, sulla raccolta dei dati e delle attività svolte e collaborano alla stesura delle relazioni sul raggiungimento degli obiettivi operativi di servizio.
- Il Segretario Generale (in qualità di unico dirigente) è coinvolto sulle rendicontazioni in relazione agli obiettivi delle diverse aree di competenza.
- l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) supporta la Giunta camerale per la valutazione del Segretario Generale e valida la relazione sulla performance.
- la Giunta approva la relazione sulla performance ed effettua la valutazione del Segretario Generale su proposta dell'OIV.

Per quel che riguarda più nel dettaglio il ciclo, occorre segnalare che il DL 80/2021 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia» (convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021), ha previsto, fra le altre cose, l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO). Quest'ultimo dovrebbe rappresentare una sorta di «testo unico della programmazione», sostituendo i vari documenti previsti fino a oggi, introducendo il concetto di «pianificazione integrata» e superando, quindi, l'approccio frammentario venutosi a

determinare a seguito della giustapposizione di vari interventi normativi in diversi ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile, ecc.).

In questo contesto, Unioncamere ha elaborato e diramato nel mese di aprile delle linee guida con le quali s'intendono fornire alle CCIAA indirizzi e indicazioni utili per la redazione del PIAO, cui la Camera di commercio di Cosenza si è uniformata.

Di conseguenza, il contenuto del Piano della performance approvato con Deliberazione di Giunta n. 14 del 13.01.2022, è integralmente confluito nel PIAO approvato con Deliberazione di Giunta n. 29 del 29.04.2022.

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

L'Allegato sarà pubblicato successivamente all'esito del processo di validazione della Relazione stessa, di competenza dell'OIV e riporterà le valutazioni relative a una serie di

elementi, esposti nella tabella successiva, con eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a supportare le considerazioni svolte, compresi i dati e le elaborazioni forniti dall'ente secondo le modalità indicate nel SMVP.

A	Coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento
B	Coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'ente nella Relazione
C	Presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano
D	Verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza
E	Verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori
F	Affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non auto-dichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione)
G	Effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione
H	Adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano
I	Conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida Unioncamere
J	Sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.)
K	Chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.)