

"InfoCamere"

Interscambio informativo tra SUAP e
Registro Imprese

Cosenza, 18 luglio 2012

Riferimenti normativi

Nella normativa di riforma dei SUAP, e nel successivo **DL 13 maggio 2011 , n. 70 convertito con legge 12 Luglio 2011, n. 106**, viene ribadita la necessità che sia la Pubblica Amministrazione a reperire, al proprio interno, tutte le Informazioni su cittadini e imprese raccolte nell'ambito dei diversi procedimenti amministrativi, senza doverle nuovamente chiedere all'utenza

Deve essere assicurata la circolarità informativa tra il R.I., che pubblica tutti i dati anagrafici, societari e storici delle imprese, ed i SUAP, che invece trattano tutte le informazioni relative alle autorizzazioni all'avvio ed all'esercizio delle attività economiche

Riferimenti normativi

- In particolare (l'art.4 commi 8 e 9 del d.P.R.160/2010):

“Il collegamento tra il SUAP e il Registro Imprese avviene attraverso modalità di comunicazione telematica [...], rende inammissibile ogni richiesta, da parte del responsabile del SUAP, di atti, documentazione o dati già acquisiti dal registro Imprese [...] e garantisce l'aggiornamento del repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) , con gli estremi relativi al rilascio delle SCIA, delle comunicazioni o altri atti di assenso , comunque denominati , rilasciati dal SUAP.

Il citato” DL 13 maggio 2011 , n. 70 convertito con legge 12 Luglio 2011, n. 106 “, estende inoltre l'obbligo di invio al REA, al fine della creazione del fascicolo informatico dell'impresa , del duplicato informatico di tutta la documentazione attestante atti , fatti, qualità, stati soggettivi, nonché atti di autorizzazione , licenza , concessione , permesso o nulla osta, comunque denominati , rilasciati dallo stesso SUAP o acquisiti da altre amministrazioni , ovvero , comunicati dall'impresa o dalle agenzie per le imprese, comprese le certificazioni di qualità o ambientali ”.

L'interscambio informativo fra SUAP e Registro Imprese potrà essere svolto attraverso l'utilizzo di funzioni di cooperazione applicativa , come indicato nelle specifiche tecniche della normativa , oppure tramite applicazioni telematiche come quella che oggi illustreremo , che consente all'ufficio SUAP di:

- verificare se un'impresa è iscritta o meno al Registro Imprese;**
- comunicare alla Camera di Commercio gli estremi di una pratica e il relativo esito;**
- inoltrare al REA la documentazione relativa alla pratica;**
- richiedere al Registro Imprese informazioni in merito alle pratiche la cui istruttoria è in corso (visura di lavoro);**
- interrogare l'archivio delle pratiche comunicate al Registro Imprese.**

Accesso alle funzioni

- Si accederà dal portale “Impresa in un giorno”
<http://www.impresainungiorno.gov.it/>
- dalla sezione “Pubbliche amministrazioni”
nella colonna denominata “ interscambio
informativo con Registro delle imprese e
integrazione con ComUnica “



impresainungiorno.gov.it

Entra

Una pubblica amministrazione
più vicina alle imprese è un
valore per tutti



impresainungiorno.gov.it



Imprese



impresa&europa



Pubbliche amministrazioni



Agenzie per le imprese

Pubbliche amministrazioni

I principi della riforma SUAP

Semplificazione e
riordino.
Guida al contesto normativo.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è uno strumento di semplificazione amministrativa che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (SCIA, silenzio assenso, accordo tra amministrazione e privati, conferenza di servizi ecc.) al fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione (PA) ed utenza.

Lo Sportello Unico, individuato **quale canale esclusivo tra imprenditore e Amministrazione** per eliminare ripetizioni istruttorie e documentali, originariamente disciplinato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447, non ha in questi anni trovato una efficace ed omogenea attuazione sul

Interscambio informativo con Registro Imprese

Interscambio informativo con
Registro Imprese e
integrazione con ComUnica

raccolte nell'ambito dei diversi procedimenti amministrativi, senza doverle nuovamente chiedere all'utenza.

Deve dunque essere assicurata la circolarità informativa costante tra il **Registro Imprese/REA** (Repertorio delle notizie economiche e amministrative), gestito dalle **Camere di Commercio**, che pubblica tutti i dati anagrafici, societari e storici delle imprese italiane, e gli archivi degli **Sportelli Unici per le attività produttive**, che trattano invece tutte le informazioni relative alle autorizzazioni all'avvio e all'esercizio delle attività economiche.

L'interscambio informativo fra SUAP e Registro Imprese può essere svolto attraverso l'utilizzo di funzioni di cooperazione applicativa, come specificato nelle regole tecniche in corso di approvazione, oppure tramite un [servizio web di questo portale](#), che consente al SUAP di:

- inserire, ai fini della comunicazione al REA, le pratiche che sono arrivate al Comune attraverso i propri strumenti di front-office;
- verificare se un'impresa è iscritta o meno al Registro Imprese;

Nella **normativa di riforma dei SUAP**, e nel successivo [DL 13 maggio 2011, n. 70](#) convertito con [legge n. 106 del 12 Luglio 2011](#), viene ribadita la necessità che sia la Pubblica Amministrazione a reperire, al proprio interno, tutte le informazioni su cittadini e imprese



10 Novembre 2011
SUAP
Decreto interministeriale
attuazione riforma SUAP

È disponibile il testo del [Decreto Ministeriale \(GURI 16 novembre 2011\)](#), che individua le misure indispensabili per attuare, sul territorio nazionale, lo Sportello Unico per le Attività Produttive e per garantire, nelle more della sua attuazione, la continuità della funzione amministrativa, anche attraverso parziali e limitate deroghe alla relativa disciplina.

[Consulta il testo del provvedimento](#)



Elenco nazionale

Interscambio informativo con Registro Imprese e integrazione con ComUnica

convertito con legge 12 Luglio 2011, n. 106, viene ribadita la necessità che sia la Pubblica Amministrazione a reperire, al proprio interno, tutte le informazioni su cittadini e imprese raccolte nell'ambito dei diversi procedimenti amministrativi, senza doverle nuovamente chiedere all'utenza.

Deve dunque essere assicurata la circolarità informativa costante tra il **Registro Imprese/REA** (Repertorio delle notizie economiche e amministrative), gestito dalle **Camere di Commercio**, che pubblica tutti i dati anagrafici, societari e storici delle imprese italiane, e gli archivi degli **Sportelli Unici per le attività produttive**, che trattano invece tutte le informazioni relative alle autorizzazioni all'avvio e all'esercizio delle attività economiche.

In particolare (art.4 commi 8 e 9 del d.P.R.160/2010):

"Il collegamento tra il SUAP e il Registro Imprese avviene attraverso modalità di comunicazione telematica [...], rende ammissibile ogni richiesta, da parte del responsabile del SUAP all'impresa interessata, di atti, documentazione o dati già acquisiti dal registro Imprese [...] e garantisce l'aggiornamento del repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) con gli estremi relativi al rilascio delle SCIA, delle comunicazioni o altri atti di assenso comunque denominati rilasciati dal SUAP." Il citato DL 13 maggio 2011, n. 70 convertito con legge 12 Luglio 2011, n. 106, estende inoltre l'obbligo di invio al REA, al fine della creazione del fascicolo informatico dell'impresa, del duplicato informatico di tutta la "documentazione attestante atti, fatti, qualità, stati soggettivi, nonché atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati, rilasciati dallo stesso Sportello Unico per le attività produttive o acquisiti da altre amministrazioni, ovvero comunicati dall'impresa o dalle agenzie per le imprese, ivi comprese le certificazioni di qualità o ambientali".

L'interscambio informativo fra SUAP e Registro Imprese può essere svolto attraverso l'utilizzo di funzioni di cooperazione applicativa, come specificato nelle regole tecniche in corso di approvazione, oppure tramite un [servizio web di questo portale](#), che consente al SUAP di

- verificare se un'impresa è iscritta o meno al Registro Imprese;
- comunicare alla Camera di Commercio gli estremi di una pratica e il relativo esito;
- inoltrare al REA la documentazione relativa alla pratica;
- richiedere al Registro Imprese informazioni in merito alle pratiche la cui istruttoria è in corso;
- interrogare l'archivio delle pratiche comunicati al Registro Imprese.

Interscambio informativo con il Registro Imprese e integrazione con la Comunicazione Unica

Nella normativa di riforma dei SUAP, e nel successivo DL 13 maggio 2011, n. 70

Quick Link

- ▶ [Direttiva Servizi](#)
- ▶ [Interscambio informativo fra SUAP e Registro Imprese](#)
- ▶ [Elenco nazionale SUAP](#)
- ▶ [Attestazione dei requisiti SUAP](#)
- ▶ [Riordino normativo SUAP](#)
- ▶ [Contattaci](#)

Accesso alle funzioni

- Registrazione tramite smart card,
- E' abilitato il responsabile dell'ufficio SUAP registrato nell'anagrafe dei Suap



Elenco Nazionale SUAP

Anagrafe completa dei SUAP, competenti per comune e territorio

Scheda Informativa SUAP

Dati identificativi

Recapiti e Riferimenti

Recapiti del Comune

Indirizzo	PIAZZA Ghislandi n.1 - BRENO (BS) 25043 presso Municipio Comune di Breno
Telefono	0364322624
Fax	0364322619
Mail	info@comune.breno.bs.it

Responsabile del SUAP

Cognome	Pezzoni
Nome	Germano
Indirizzo	PIAZZA Ghislandi n.1 - BRENO (BS) 25043



Accesso alle funzioni

The screenshot shows the InfoCert website in a Windows Internet Explorer browser. The address bar contains the URL <https://www.firma.infocert.it/>, which is circled in red. A large blue arrow points from the address bar down to the 'INSTALLAZIONE' section. Another large blue arrow points from the left side of the screen towards the 'INSTALLAZIONE' section. The website has a blue header with navigation links: Cert, Legalmail, Klever, Negozio Ebusiness, and Firma Digitale. Below the header, there are links for 'contattaci', 'utilità', 'FAQ', and 'mappa del sito'. The main content area features several sections: 'LegalCert' and 'Rinnova' (both with 'ACQUISTA' and 'RINNOVA' buttons), 'INSTALLAZIONE' (highlighted with a red border and a CD icon), 'GUIDA ALL'USO' (highlighted with a green border and a book icon), 'SERVIZI PER GLI UTENTI' (highlighted with a yellow border and a people icon), and 'DOCUMENTAZIONE' (highlighted with a blue border and a gear icon). A 'NOVITA'' sidebar on the right contains information about 'Istruzioni tecniche DiKe', 'Attenzione' regarding manual updates, 'Software DiKe 5.0.0', and links to 'DiKe PRO PDF' and 'DiKe' software.

ICE Home Page - Firma Digitale InfoCert - Windows Internet Explorer

<https://www.firma.infocert.it/>

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

ICE Home Page - Firma Digitale

Legalmail Klever Negozio Ebusiness **Firma Digitale**

LAVORA CON NOI

contattaci | utilità | FAQ | mappa del sito

InfoCert Ente Certificatore

LegalCert La tua firma digitale **ACQUISTA**

Rinnova La tua firma digitale **RINNOVA**

INSTALLAZIONE

Per usare la Firma Digitale sono necessari: un computer, una smart card con lettore e il software per il loro funzionamento. Vediamo come installare la postazione.

lettore | software | installazione certificati digitali | business key | Otp Mobile Vasco | ...

GUIDA ALL'USO

Tutte le indicazioni per utilizzare, dopo aver eseguito l'installazione, la firma digitale. Muovere i primi passi nel mondo della firma.

firmare un file | marcare un file | firmare un messaggio di P.E. | ...

SERVIZI PER GLI UTENTI

I servizi per chi è già in possesso della smart card. Cosa fare in caso di smarrimento o furto. Come gestire

DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione operativa per utilizzare la firma digitale e la contrattualistica e la modulistica per un corretto uso del servizio stesso.

NOVITA'

Istruzioni tecniche DiKe
Per una guida sulla separazione della marca temporale e il recupero dell'impronta da documento marcato clicca qui

Attenzione
A parziale modifica di quanto riportato nel Manuale Operativo, i numeri di telefono riportati ai §§2.2.1 e §2.3 diventano **06836691**.

Software DiKe 5.0.0
E' in linea il DiKe 5.0.0 completo di tutti gli adeguamenti alla deliberazione 45/2009.. **[continua]**

DiKe PRO PDF
Acquista il software di firma InfoCert per la firma multipla e la firma PDF

DiKe
Scarica il software di firma InfoCert.

Internet 100%

Start C:\Documents and Sett... Microsoft PowerPoint - [...] ICE Home Page - Firm...

12.08

Accesso alle funzioni

Installazione - Firma Digitale InfoCert - Windows Internet Explorer

https://www.firma.infocert.it/installazione/index.php

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

Installazione - Firma Digitale InfoCert

Gruppo InfoCert Legalmail Klever Negozio Ebusiness **Firma Digitale**

LAVORA CON NOI

Home | chi siamo | contattaci | utilità | FAQ | mappa del sito

InfoCert Ente Certificatore

INSTALLAZIONE GUIDA ALL'USO SERVIZI PER GLI UTENTI DOCUMENTAZIONE

INSTALLAZIONE

- 1. Lettore
- 2. Software
- 3. Certificati**
- 4. Business Key
- 5. Business Key Lite
- 6. OTP Mobile VASCO

Come installare il sistema di firma digitale

Dopo aver effettuato la prenotazione all'ufficio competente (sezione "[il rilascio](#)") è possibile ritirare smart-card e lettore e procedere all'installazione, così da poter usufruire dei vantaggi offerti dalla firma digitale.

L'installazione si svolge in tre fasi:

- 1. Installare il lettore di smart card**
Collegare il lettore al computer e installare i "driver", il software che permette al computer di dialogare con la smart card... ([procedi all'installazione del lettore](#))
- 2. Installare Dike**
Il software gratuito che permette di svolgere le normali operazioni con la smart card: apporre e verificare una firma digitale, apporre e verificare una marcatura temporale... ([procedi all'installazione di Dike](#))
- 3. Importare i certificati digitali**
Per alcuni utilizzi della firma digitale, come ad esempio firmare e cifrare la propria posta elettronica oppure autenticarsi in alcuni siti web, è necessario importare all'interno del proprio computer il certificato presente nella smart card e quello di InfoCert. Per fare questo... ([importa i certificati digitali](#))

Dopo la prima installazione, se nel tempo si effettuano dei cambiamenti al proprio computer, come l'aggiornamento del sistema operativo, sarà necessario effettuare nuovamente l'installazione delle varie componenti.

Come avere la firma

Ottenere un dispositivo di firma digitale è semplice, consulta la sezione [il rilascio](#)

Supporto all'installazione

Per ogni evenienza è sempre possibile in fase di installazione:

- consultare la sezione delle domande frequenti ([FAQ](#))
- [contattare](#) il call-center

Start C:\Documents and Settings\... Microsoft PowerPoint - [...] Installazione - Firma ... Internet 100% 12.10

Accesso alle funzioni

Installazione - Firma Digitale InfoCert - Windows Internet Explorer

https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato.php

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

Installazione - Firma Digitale InfoCert

Gruppo InfoCert Legalmail Klever Negozio Ebusiness **Firma Digitale**

LAVORA CON NOI

Home | chi siamo | contattaci | utilità | FAQ | mappa del sito

InfoCert Ente Certificatore

INSTALLAZIONE

SERVIZI PER GLI UTENTI

GUIDA ALL'USO DOCUMENTAZIONE

1. Lettore

2. Software

3. Certificati

Accesso ai siti della P.A.

Configurare la Posta elettronica

Configurare il Browser internet

4. Business Key

5. Business Key Lite

6. OTP Mobile VASCO

3. Importare i certificati digitali

Tramite il certificato di autenticazione è possibile:

- firmare e cifrare la propria posta elettronica;
- autenticarsi ai siti web in protocollo https.

Prerequisito necessario è, in questo caso, disporre di un indirizzo di posta elettronica. N.B. Il certificato di autenticazione non è presente su tutte le smart card e comunque, se non si hanno le necessità di cui sopra, i successivi passaggi possono essere tralasciati. Qualsiasi sia il programma di posta elettronica od il browser utilizzati è necessario

1. Scaricare il certificato root della Certification Authority InfoCert

certificato CA InfoCert Servizi di Certificazione [CER - 1 KB]

Le modalità di importazione verranno descritte nella sezione dedicata al programma specifico

2. Aver installato il lettore di smart card

3. Aver installato DiKe

4. Configurare opportunamente il programma

A. client di posta elettronica

B. browser Internet

Internet 100%

Start C:\Documents and Sett... Microsoft PowerPoint - [...] Installazione - Firma ...

Accesso alle funzioni

Installazione - Firma Digitale InfoCert - Windows Internet Explorer

https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato2.php

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

Installazione - Firma Digitale InfoCert

Accesso ai siti della P.A.
Configurare la Posta elettronica
Configurare il Browser internet

4. Business Key

5. Business Key Lite

6. OTP Mobile VASCO

A. di aver [scaricato i certificati root](#) della CA InfoCert Servizi di certificazione
B. di aver installato il lettore di smart-card (vedi sezione [Installazione -> Lettore](#))
C. di aver installato il programma Dike (vedi sezione [Installazione -> Software](#))

La procedura di configurazione è diversa a seconda del programma utilizzato:

 **Outlook Express**

Per firmare e cifrare la propria posta elettronica utilizzando Microsoft Outlook Express:

A. Installare il modulo CSP.

I CSP sono diversi a seconda del modello di SmartCard (per i dettagli sui dispositivi di firma, vedere la [tabella](#) [PDF - 37 KB] delle caratteristiche generali):

A. per la **Business Key** fare clic su "Utilizza la BUSINESS KEY con le applicazioni del tuo PC" della voce "IMPOSTAZIONI" del menu del BK Manager

B. per SmartCard con numero di serie che inizia per:
1203.., 7420.., 1204.., 6090.., 1205.., scaricare il file [KIT CSP 1.2.15.0.zip](#) [ZIP 4,63 MB]

C. Per **SmartCard** con numero di serie che inizia per:
1601..
Scaricare il file [KIT INSTALL CSP CV.zip](#) [ZIP - 6,70 MB] e seguire le indicazioni illustrate nel file leggimi.pdf

D. Per SmartCard o Token USB con numero di serie che inizia per:
1401.., 1402.., 1501..
il CSP viene installato con il CARDOS API 2.2 (vedere sezione [Installazione -> Software](#))

B. Configurare opportunamente il programma (vedere [istruzioni](#) [PDF - 260 KB])

 **Thunderbird**

Per firmare e cifrare la propria posta elettronica utilizzando Thunderbird:

Start C:\Documents and Sett... Microsoft PowerPoint - [...] Installazione - Firma ...

Internet 100% 12.14

Accesso alle funzioni

InfoCamere - Firma Digitale: Firma digitale - Windows Internet Explorer

http://www.card.infocamere.it/infocamere/pub/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

InfoCamere - Firma digitale

InfoCamere - Firma Digitale: Firma digitale
http://www.card.infocamere.it/infocamere/pub/

Home page | Assistenza | Guide | F.A.Q. | Mappa del sito

"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Informazioni sulla CNS Guide all'uso Servizi per gli utenti

la Carta Nazionale dei Servizi
delle Camere di Commercio
d'Italia

Carta Nazionale dei Servizi

Informazioni sulla CNS

- » Che cos'è la CNS e a cosa serve
- » Come vengono generati i certificati digitali
- » Come si richiede
- » Garanzie offerte
- » Caratteristiche dei dispositivi
- » Normativa di riferimento

tutte le info »

Guide all'uso

- » Installazione e primo utilizzo
- » Come firmare un file
- » Come firmare e cifrare una mail
- » Verificare i documenti firmati
- » Requisiti hardware e software
- » Download del software di firma con SmartCard
- » Manuali, tutorial e documentazione

F.A.Q. | Assistenza | tutte le info »

Servizi per gli Utenti

- » Assistenza
- » Consegna del dispositivo
- » Smarrimento del dispositivo
- » Richiesta di sospensione e riattivazione
- » Richiesta di revoca dei certificati
- » Rinnovo dei certificati

Chi siamo | Help | tutti i servizi »

Novità Aggiornamenti

Start | C:\Documents and Sett... | Microsoft PowerPoint - [...] | InfoCamere - Firma D... | C:\Documents and Sett... | Internet | 100% | 12.19

Accesso alle funzioni

InfoCamere - Firma Digitale: Download del software di firma - Windows Internet Explorer

http://www.card.infocamere.it/infocamere/pub/download-sw-firma_3177

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

InfoCamere - Firma Digitale: Download del software di...

Home page | Assistenza | Guide | F.A.Q. | Mappa del sito

"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Informazioni sulla CNS

Guide all'uso

Servizi per gli utenti

Dove sono? Home Guide all'uso Download del software di firma

- installazione e primo utilizzo
- come firmare un file
- come firmare un email
- verifica documenti firmati
- requisiti hardware/software
- **download software**
- manuali operativi
- contratto

Download software di firma con smart card

Per firmare digitalmente un file con la smart card è possibile scaricare il software gratuito **File Protector** nel proprio PC.

Dal link sottostante è possibile ottenere il software di firma.

- scarica la versione 5.1.x per MAC (15.6 MB)
- scarica la versione 5.1.x per Linux (26.1 MB)
- scarica la versione 5.1.x per Windows 32bit (43.0 MB)
- scarica la versione 5.1.x per Windows 64bit (47.0 MB)

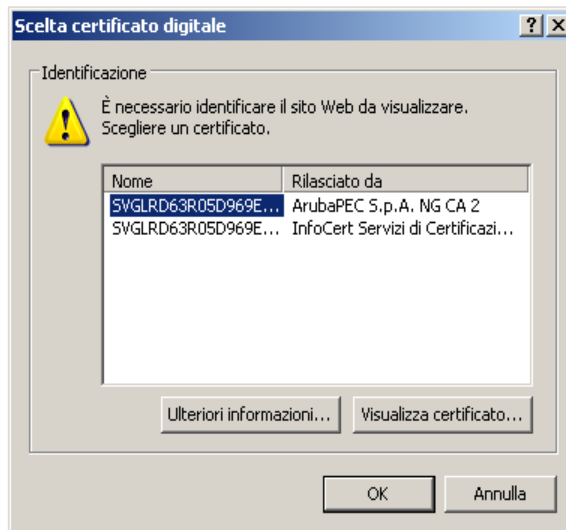
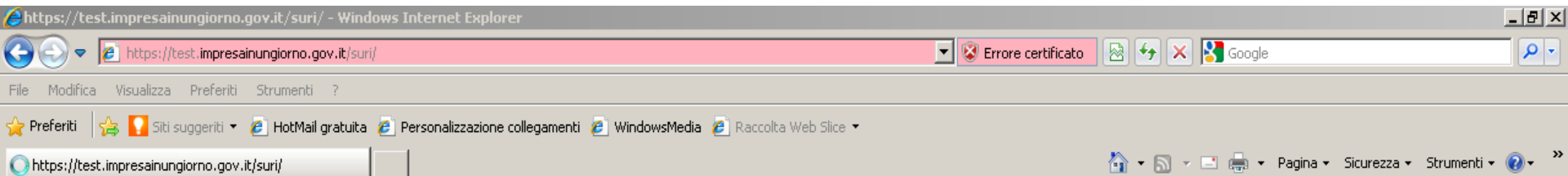
Per maggiori informazioni sull'installazione e sull'utilizzo del software, consultare le [guide all'uso](#) o scaricare il [manuale d'uso](#).

Download software di ripristino del token USB

Per ripristinare il token USB è necessario scaricare il software e seguire le indicazioni riportate nell'apposita [guida](#).

Start | C:\Documents and Sett... | Microsoft PowerPoint - [... | InfoCamere - Firma D... | C:\Documents and Sett... | Internet | 100% | 12.22

Accesso alle funzioni



Accesso alle funzioni

http://www.impresainungiorno.gov.it/web/home/pubbliche-amministrazioni/

Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

Pubbliche amministrazioni - impresainungiorno.gov.it

disciplinato con D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447, non ha in questi anni trovato una efficace ed omogenea attuazione sul territorio nazionale.

Su tale situazione è intervenuto l'**art.38**, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazione dall'articolo 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133, che dispone in ordine al riordino e alla semplificazione della disciplina del SUAP.

[Approfondimenti e guida normativa >>](#)

Pubblicato lo "schema di documento"

Coerentemente con l'attuazione graduale della riforma dello Sportello Unico, è pubblicata la prima versione del c.d. "schema di documento", come previsto dall'**art. 7 della convenzione quadro ANCI Unioncamere**, ai sensi dell'**art. 4, comma 11 del d.P.R. n. 160 del 2010**. Lo schema di documento è stato preparato a cura dell'ANCI e concordato con Unioncamere per esplicitare analiticamente le fasi di ricezione e gestione delle Segnalazioni certificate di inizio attività nel caso il Comune abbia delegato tali funzioni alla Camera di Commercio competente sul territorio

[Continua la lettura >>](#)

Convenzione ANCI-Unioncamere

Per la riforma dello Sportello Unico è indispensabile un considerevole sforzo organizzativo e strutturale da parte dei Comuni e delle Camere di commercio. La Convenzione è stata sottoscritta da

attraverso i propri strumenti di front-office;

- verificare se un'impresa è iscritta o meno al Registro Imprese;
- consultare l'archivio delle SCIA pervenute attraverso il flusso contestuale a ComUnica;
- ottenere la visura camerale di lavoro riferita all'impresa che ha presentato una pratica in istruttoria;
- inserire, ai fini della comunicazione al REA, gli esiti relativi a ciascuna pratica e la relativa documentazione;
- interrogare l'archivio delle pratiche comunicate al Registro Imprese.

Il **servizio SU.RI.** assicura la circolarità informativa costante tra il **Registro Imprese-REA** (Repertorio delle notizie economiche e amministrative), gestito dalle Camere di Commercio, che pubblica tutti i dati anagrafici, societari e storici delle imprese italiane, e gli archivi degli **Sportelli Unici per le attività produttive**, che trattano invece tutte le informazioni relative alle autorizzazioni all'avvio e all'esercizio delle attività economiche.

Il **servizio SU.RI.** è dedicato ai SUAP che si sono accreditati autonomamente e non utilizzano gli strumenti di gestione del procedimento messi a disposizione dalle CCIAA attraverso le apposite convenzioni.

L'**accesso è riservato ai responsabili degli uffici SUAP** accreditati e registrati nell'anagrafe del SUAP. Il funzionario responsabile dell'ufficio SUAP deve essersi registrato, tramite CNS, al portale "Impresa in un giorno". Le modalità operative per effettuare la **prima registrazione** sono illustrate [in questo breve filmato](#).

[Cliccare qui per accedere al servizio](#)

Normativa in materia di interazione tra SUAP e Registro Imprese

In particolare, gli **articoli 8 e 9 del d.P.R.160/2010**:

"Il collegio dei sindaci del SUAP e il Registro Imprese avviene attraverso modalità di comunicazione telematica [...], rende inammissibile ogni richiesta, da parte del responsabile del SUAP all'impresa interessata, di atti, documentazione o dati già acquisiti dall'impresa [...] e garantisce l'aggiornamento del repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) con gli estremi relativi al rilascio delle SCIA, delle licenze o altri atti di assenso comunque denominati rilasciati dal SUAP."

Attestazione dei requisiti SUAP

Accesso procedura di accreditamento SUAP

Per il SUAP, in base al Regolamento di attuazione dell'art.38, costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa, per operare in conformità alle previsioni della stessa norma di semplificazione, la capacità

Elenco nazionale

Quick Link

- Interscambio informativo con Registro Imprese
- SCIA contestuali alla comunicazione unica e impresainungiorno (per la PA)
- Sezione informativa
- Elenco nazionale SUAP
- Riordino normativo SUAP
- Attestazione dei requisiti SUAP
- Contattaci

Link utili

- Impresa.gov
- Camera di commercio
- Semplificazione normativa
- Registro imprese
- Innovazione PA

Help Center

Configurazioni, dotazioni strumentali, informazioni e supporto tecnico.

[Per saperne di più >>](#)

Internet 100%

12.34



impresainungiorno.gov.it

Giuseppe Zancan

Pratiche ed Esiti - RAGUSA

[Home](#)[Cambio Comune](#)[Chiudi sessione](#)**Pratiche ed Esiti****Gestione**[Nuova Pratica](#)[Lista Pratiche](#)[Cambia Comune](#)**Cos'è:**

E' un servizio riservato agli uffici SUAP accreditati e consentirà al responsabile dell'ufficio di:

- verificare se un'impresa è iscritta o meno al Registro Imprese;
- comunicare alla Camera di Commercio gli estremi di una pratica e il relativo esito;
- inoltrare al REA la documentazione relativa alla pratica;
- richiedere al Registro Imprese informazioni in merito alle pratiche la cui istruttoria è in corso;
- interrogare l'archivio delle pratiche comunicate al Registro Imprese;

Contenuti della release 1.0:

E' una pre-release che consente di utilizzare un primo set, limitato, di servizi:

- estrarre la lista delle SCIA che sono state inviate con COMUNICA ad un SUAP accreditato;
- poter scaricare il contenuto della SCIA, sia nel formato PEC effettivamente inviato al SUAP, che visualizzando la lista dei documenti con la possibilità di scaricare quello di interesse;
- estrarre una "visura di lavoro" utile per le pratiche su cui si ha l'istruttoria in corso;

Comune di lavoro selezionato:

Comune	RAGUSA	Cod. Istat	088009	Provincia	RG	Codice Catastale	H163
--------	---------------	------------	---------------	-----------	-----------	------------------	-------------

Le Funzioni disponibili

- Nuova pratica: permette di inserire gli estremi ed i files che compongono la pratica SUAP ;
- Lista pratiche: permette di estrarre una lista delle pratiche che sono state comunicate dall'ufficio SUAP alla Camera di Commercio, o che sono state già archiviate perché trasmesse tramite Comunica
- Cambia Comune: permette ai funzionari SUAP che operano per comuni diversi di modificare il comune su cui si intende operare;
- Gestione deleghe: permette al responsabile SUAP di abilitare o disabilitare all'uso del sistema i propri collaboratori.

Le Funzioni disponibili

la possibilità di interrogare i dati delle pratiche precedentemente comunicate;

- ottenere una visura SUAP di lavoro sui dati dell'impresa.
(Tali informazioni sono disponibili nell'arco dei successivi 60 giorni dopo la presentazione della pratica)

Le pratiche vanno comunicate al REA dopo che sono state ricevute e protocollate

Le pratiche ricevute tramite la Comunicazione Unica sono archiviate automaticamente dal sistema, quindi non bisogna comunicare la pratica è sufficiente comunicare i successivi esiti.

Gli esiti vanno comunicati solo dopo aver comunicato la pratica

Parametri di ricerca



impresainungiorno.gov.it

 Giuseppe Zancan

Pratiche ed Esiti - RAGUSA

[Home](#)

[Cambio Comune](#)

[Chiudi sessione](#)

Pratiche ed Esiti

Gestione

[Nuova Pratica](#)

[Lista Pratiche](#)

[Cambia Comune](#)

Ricerca pratiche

Intervallo di date

Dal

Al

Codice Fiscale

Protocollo RI

Anno

Numero

Protocollo Ente

Nr. Reg.

Cerca

Lista ed azioni



impresainungiorno.gov.it

Giuseppe Zancan

Pratiche ed Esiti - Comune F994

Home | Cambio Comune | Chiudi sessione | help

Pratiche ed Esiti
Gestione
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Cambia Comune

Ricerca/Lista Pratiche

Codice Pratica	Tipo Pratica	Data	Denominazione	Azioni
GRNDR75M27A539D-03112011-1450	SCIA	07/11/2011	MOBILIFICIO ROVERE DI GRANELLA ANDREA	  
MLVMBL49R46I632I-06102011-1634	SCIA	07/11/2011	MALVEZZI AMABILIA - RISTORANTE LA PERGOLA	  

Azioni:

- Visura
- Dettaglio Pratica
- Inserisci esito

Pratiche ed Esiti

Gestione

Nuova Pratica

Lista Pratiche

Cambia Comune

Ricerca/Lista Pratiche

199 pratiche trovate; visualizzate da 181 a 195 - Pagine: [Prima/ Precedente] 7,8,9,10,11,12,13,14 [Successiva/ Ultima]

Codice Pratica	Prot.	Stato	Tipo Pratica	Data	Denominazione	Azioni
FLCVCN66P09L219V-29122011-1528		istruttoria	SCIA	02/01/2012	BABALUBA CALZATURE JUNIOR DI FALCONE VINCENZO	  
FNTLSS76D19B157A-02012012-1152		istruttoria	SCIA	02/01/2012	FONTANA ALESSIO	  
02497370987-02012012-1143		istruttoria	SCIA	02/01/2012	LA GHIOTTONERIA DI BUSI MICHELE & C. SNC	  
03228490987-02012012-1621		istruttoria	SCIA	02/01/2012	LAHORI HAIR STYLE S.N.C. DI ILYAS MUHAMMAD & C.	  
MBRMNN85D50G190V-19122011-1132		istruttoria	SCIA	02/01/2012	AMBROSIO MARIANNA	  
PNGMNL69E60B157H-02012012-1223		istruttoria	SCIA	02/01/2012	DOLCI CAPRICCI DI PANGRAZZI EMANUELA	  
02404140986-29122011-1628		istruttoria	SCIA	02/01/2012	FRACASSI ABBIGLIAMENTO DI BELTRAMI ANGELA & C. S.N.C.	  
XUXJNJ75A66Z210C-02012012-1253		istruttoria	SCIA	02/01/2012	XU JINJU	  
03324850985-03012012-1003		istruttoria	SCIA	03/01/2012	SANI MARKET SAS DI KAUR HARJINDER E C.	  
03374520983-03012012-1151		istruttoria	SCIA	03/01/2012	CASABLANCA DI ABOUELFATH BOUBKER	  
ZHNYGL76E17Z210A-02012012-1714		istruttoria	SCIA	03/01/2012	ZHENG YONGLIANG	  
02161960170-02012012-1634		istruttoria	SCIA	03/01/2012	FERREMI BATTISTA - SOCIETA' PER AZIONI	  
PNLRNT49D09B157P-02012012-1731		istruttoria	SCIA	03/01/2012	POINELLI RENATO	  
NCLRNI86D44Z135B-29122011-1713		istruttoria	SCIA	03/01/2012	METRO' CAFE DI NICULITA IRINA	  
NGRSL89S67B157X-02012012-1547		istruttoria	SCIA	03/01/2012	ESTETICA FASCINO DI ONGARO ISABELLA	  

199 pratiche trovate; visualizzate da 181 a 195 - Pagine: [Prima/ Precedente] 7,8,9,10,11,12,13,14 [Successiva/ Ultima]

Visura SUAP

MALVEZZI AMABILIA - RISTORANTE LA PERGOLA

Titolari di cariche o qualifiche

TITOLARE FIRMATARIO

MALVEZZI AMABILIA

Nata a SERMIDE (MN) il 06/10/1949

Codice fiscale: MLVMBL49R46I632I

Residenza: OCCHIOBELLO (RO) VIA MALCANTONE 15 cap 45030 S. MARIA MADDALENA

Forma giuridica: IMPRESA INDIVIDUALE

Sede: OCCHIOBELLO (RO) VIA MALCANTONE 15 cap 45030 frazione: SANTA MARIA MADDALENA

Codice fiscale: MLVMBL49R46I632I

Numero REA: RO - 94573

Cariche e poteri

TITOLARE FIRMATARIO

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/1986

Attività esercitata nella sede

ATTIVITA': ESERCIZIO DI BAR - TRATTORIA

Sede ed unità locali

Sede

Iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 94573

Data iscrizione: 17/02/1986

Consultazione di una pratica SUAP precedentemente comunicata.

Dettagli Pratica 	
Pratica	XUXJHJ75A66Z210C-02012012-1253
N°Rea	BS-526794
Denominazione	XU JHJU
Cod. Fiscale	XUXJHJ75A66Z210C
Torna a Dettaglio Pratica	

Comunicazione: Pratica M12102L5308 - Protocollo BS/RI/PRA/2012/000000288/1000 - C.F. XUXJHJ75A66Z210C - XU JHJU

Visualizzazione Allegati EML: [TX3RFJ.M12102L5308.0001.eml](#)

III ESERCIZI DI VICINATO

MODELLO B, SCHEDA 2	XUXJHJ75A66Z210C-02012012-1253.001.MDA.PDF.P7M	
PROCURA SPECIALE	XUXJHJ75A66Z210C-02012012-1253.003.PDF.P7M	
COPIA PERMESSO SOGGIORNO	XUXJHJ75A66Z210C-02012012-1253.004.PDF.P7M	
COPIA CARTA IDENTITA	XUXJHJ75A66Z210C-02012012-1253.005.PDF.P7M	

Altri Allegati

Allegato	SUAP-RI.XML	
Allegato	XUXJHJ75A66Z210C-02012012-1253.002.MDA.XML	
Allegato	XUXJHJ75A66Z210C-02012012-1253.SUAP.pdf.p7m	
Allegato	XUXJHJ75A66Z210C-02012012-1253.SUAP.xml	

Comunicazione dell'esito di una pratica SUAP

Dati dell'Impresa	
N°Rea	RO-94573
Denominazione	MALVEZZI AMABILIA - RISTORANTE LA PERGOLA
Cod. Fiscale	MLVMBL49R46I632I
Estremi della pratica	
Codice Pratica	MLVMBL49R46I632I-06102011-1634 del 07/11/2011
Tipo	SCIA
Protocollo Reg. Imprese	Ufficio RI: RO Numero: 2011 / 13280
Protocollo SUAP di riferimento	Numero: 122443 Data: 20/10/2011
Protocollo SUAP della Comunicazione	Numero: 233483 Data: 10/11/2011
Variazione	
Stato Pratica	RIFIUTATA
Esito	RESPINTA PERCHÈ NON SUSSISTONO I REQUISITI
Data Esito	10/11/2011
Note	
Allegato	
Tipo Documento: *	ALTRO DETERMINA UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Allegato	d:\Documenti\01-Documenti-in corso\00 - Comun Sfoglia...

Per comunicare una pratica SUAP

- Si individua l'impresa:

Individua l'impresa di cui si vuole inviare la pratica	
CCIAA Sede	ROVIGO
N.REA Sede	
Codice Fiscale	00565480290
Dati R.I.	

Dati dell'Impresa	
Codice Fiscale	00565480290
N.Rea:	RO - 79524
Denominazione:	IEVADA ALIMENTARI - SOCIETA' IN FORME COLLETTIVO DI COLETTI LIBERO & C.
Sede:	ROVIGO (RO), VIA VINCENZO CHIARUGI 49 CAP 45100
Stato Attivita':	- ATTIVA
Avanti	

Si inviano i files:

- Se il Back Office del SUAP ha una funzione di Export:

Dati dell'Impresa	
Codice Fiscale	00565480290
N.Rea:	RO - 79524
Denominazione:	NEVADA ALIMENTARI - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO DI COLETTI LIBERO & C.
Sede:	ROVIGO (RO), VIA VINCENZO CHIARUGI 49 CAP 45100
Stato Attivita':	- ATTIVA
Pratica SUAP telematica	
Tipo di comunicazione:	
Selezionare la pratica telematica completa nel formato "...SUAP.ZIP" oppure il file "modello-riepilogo" nel formato "...SUAP.XML"	
	Sfoglia...
Avanti	
Oppure creare la pratica telematica tramite procedura guidata	
Avanti	

Procedura guidata stile “Starweb”

Comunicazione nuova Pratica

Intestazione Pratica

Tipologia della segnalazione	SUBENTRO - SUBENTRO NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'
Oggetto della segnalazione: *	SUBENTRO - MALVEZZI AMABILIA - RISTORANTE LA PERGOLA

Dati dell'Impresa

Codice Fiscale	MLVMBL49R46I632I
N.Rea:	RO - 94573
Denominazione:	MALVEZZI AMABILIA - RISTORANTE LA PERGOLA
Sede:	OCCHIOBELLO (RO), VIA MALCANTONE 15 CAP 45030
Stato Attività:	ATTIVA

Legale Rappresentante dell'impresa

Codice Fiscale: *	ZNCGPP55B23G224K
Cognome: *	ZANCAN
Nome: *	GIUSEPPE
Carica: *	AMMINISTRATORE

Luogo da dove viene esercitata l'attività

Provincia	RAGUSA
Comune	RAGUSA

Procedura guidata stile “Starweb”

Civico	12
CAP	31244
Protocollo SUAP di riferimento	
Numero	434325
Data	11/12/2011
Adempimento SUAP	
Tipo di Adempimento: *	VENDITA PER CORRISPONDENZA
Modulistica utilizzata	MODELLO A SCHEDA 1, 3, 5.
Allegare il file PDF firmato digitalmente che rappresenta la S.C.I.A. da inoltrare al SUAP. Inoltrare eventualmente anche il corrispondente file dati in formato XML della S.C.I.A. per i comuni che lo prevedono.	
S.C.I.A. (pdf.p7m): *	d:\Documenti\01-Documenti-in corso\00 - Comun Sfoglia...
S.C.I.A. (xml):	Sfoglia...
Allegati	
Aggiungi Allegato	
ATTO NOTARILE	d:\Documenti\01-Documenti-in corso\00 - Comun Sfoglia...
ALTRO	d:\Documenti\01-Documenti-in corso\00 - Comun Sfoglia...
DESCRIZIONE DELL'ALLEGATO...	

Procedura semplificata

Comunicazione nuova Pratica

Dati dell'Impresa

Codice Fiscale	FNSSDR72H61C383Q
N.Rea:	RO - 139452
Denominazione:	L'ESPRESSIONE DI FINESSO SANDRA
Sede:	PORTO VIRO (RO), VIA COLLETTORE SINISTRO 5, CAP 45014, ITALIA
Stato Attivita':	CESSATA
Legale Rappresentante:	FINESSO SANDRA (FNSSDR72H61C383Q) - CARICA TIT (TITOLARE FIRMATARIO)

Comunicazione Suap

Oggetto Comunicazione:	TIPO PROCEDIMENTO SCIA (SCIA DI APERTURA - IMPRESA: ARTE DI FINESSO SANDRA)
Dichiarante:	LODO CLAUDIA (LDOCLD65A64A059M) - QUALIFICA DELEGATO

Protocollo Suap

Di Riferimento: *	Numero 120320	Data 12/04/2012
-------------------	--	--

Contenuto del file FNSSDR72H61C383Q.ZIP

Modello Principale	FNSSDR72H61C383Q-23032012-1436.001.MDA.PDF.P7M
ORARI NEGOZIO	FNSSDR72H61C383Q-23032012-1436.002.PDF.P7M

[Indietro](#)[Invia](#)

Interscambio informativo con il Registro delle Imprese

Grazie per l'attenzione